|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO** | | **Setor: SAADE** | |
| **Estabelecido em: 20/02/2024** | |
| **Revisado em:** | |
| **Nª da Revisão:** | |
| **TAREFA:**  **Acompanhamento anual de vagas de empregos EMPREGA/DF** | | | | |
| **EXECUTANTE:**  **Empresas, Secretária de Apoio as Áreas de Desenvolvimento Econômico (SAADE), Subsecretária de Atendimento ao Trabalhador e Empregador (SATE) e a Acessória de Comunicação (ASCOM)** | | | | |
| **OBJETIVO DA TAREFA:**  **Estabelecer as diretrizes acerca da operação conjunta entre Empresas, SAADE, SATE e ASCOM** | | | | |
| Procedimento a ser adotado:   1. EMPRESA: Necessário o preenchimento do formulário, assinado e carimbado pelo responsável da empresa ou com a assinatura digital. E encaminhar ao e-mail [(vagasempregadf@sedet.df.gov.br);](mailto:(vagasempregadf@sedet.df.gov.br) 2. SAADE: Catalogar todos os documentos para alimentar os dados das empresas; 3. SAADE/SATE: Envio do formulário preenchido e assinado; 4. SATE: Recepcionar o recebimento das vagas, fazer o tratamento das vagas, disponibilizar para todas as agências do DF, e no app carteira do trabalhador digital; 5. ASCOM: Divulgação das vagas de emprego como o slogan visual do EMPREGA-DF em todas as redes sociais; 6. SATE: Fazer a seleção dos candidatos conforme o nível de escolaridade, mais adequados para determinada vaga, se caso selecionado receberá uma carta de encaminhamento para empresa; 7. EMPRESA: Seleção do candidato e a devolução da carta, como resultado [(vagasempregadf@sedet.df.gov.br)](mailto:(vagasempregadf@sedet.df.gov.br) e [(gav@sedet.df.gov.br);](mailto:(gav@sedet.df.gov.br) | | | | |
| **CUIDADOS ESPECIAIS:** | | | | |
| **AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE**   1. **Quaisquer desvios desse procedimento devem ser imediatamente avisados os responsáveis.** 2. **Na falta de ambos, tome a melhor decisão. Anote sua decisão, o porquê a tomou, a data e a hora.** | | | | |
| **ELABORADO / REVISADO POR**  **Diretoria de Acompanhamento de Benefícios Fiscais e**  **Subsecretaria de Atendimento ao Trabalhador e Empregador SATE** | | **APROVADO POR**  **Luiz Fernandes Maia**  **Coordenador de Projetos de Operações de Créditos e Incentivos Fiscais** | | **PÁG. 1 DE 1** |