|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO** | **Setor: SAADE** |
| **Estabelecido em: 20/02/2024** |
| **Revisado em:** |
| **Nª da Revisão:** |
| **TAREFA:****Acompanhamento anual de vagas de empregos EMPREGA/DF** |
| **EXECUTANTE:****Empresas, Secretária de Apoio as Áreas de Desenvolvimento Econômico (SAADE), Subsecretária de Atendimento ao Trabalhador e Empregador (SATE) e a Acessória de Comunicação (ASCOM)** |
| **OBJETIVO DA TAREFA:****Estabelecer as diretrizes acerca da operação conjunta entre Empresas, SAADE, SATE e ASCOM** |
| Procedimento a ser adotado:1. EMPRESA: Necessário o preenchimento do formulário, assinado e carimbado pelo responsável da empresa ou com a assinatura digital. E encaminhar ao e-mail (vagasempregadf@sedet.df.gov.br);
2. SAADE: Catalogar todos os documentos para alimentar os dados das empresas;
3. SAADE/SATE: Envio do formulário preenchido e assinado;
4. SATE: Recepcionar o recebimento das vagas, fazer o tratamento das vagas, disponibilizar para todas as agências do DF, e no app carteira do trabalhador digital;
5. ASCOM: Divulgação das vagas de emprego como o slogan visual do EMPREGA-DF em todas as redes sociais;
6. SATE: Fazer a seleção dos candidatos conforme o nível de escolaridade, mais adequados para determinada vaga, se caso selecionado receberá uma carta de encaminhamento para empresa;
7. EMPRESA: Seleção do candidato e a devolução da carta, como resultado (vagasempregadf@sedet.df.gov.br) e (gav@sedet.df.gov.br);
 |
| **CUIDADOS ESPECIAIS:** |
| **AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE**1. **Quaisquer desvios desse procedimento devem ser imediatamente avisados os responsáveis.**
2. **Na falta de ambos, tome a melhor decisão. Anote sua decisão, o porquê a tomou, a data e a hora.**
 |
| **ELABORADO / REVISADO POR****Diretoria de Acompanhamento de Benefícios Fiscais e****Subsecretaria de Atendimento ao Trabalhador e Empregador SATE** | **APROVADO POR****Luiz Fernandes Maia****Coordenador de Projetos de Operações de Créditos e Incentivos Fiscais** | **PÁG. 1 DE 1** |