**REQUERIMENTO Nº (PROTOCOLO UAE)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSUNTO** | **TRANSFERÊNCIA DE INCENTIVO COM AID – PRÓ-DF II****(Art. 17-A do Decreto nº 41.015/2020)** |
| **PROCESSO Nº** |  |
| **INTERESSADO****(Razão Social)** |  |
| **CNPJ** |  |
| **REQUERENTE** |  |
| **CPF** |  |
| **TELEFONE(S)** |  |
| **E-MAIL(S)** |  |
| **ENDEREÇO ATUAL** |  |
| **ENDEREÇO PLEITEADO** |  |
| **Nº** | **Marque X** | **Check-List - Documentos a serem apresentados (documentos da empresa recebente)** |
| **1** | ( ) | Requerimento solicitando a transferência do incentivo econômico do PRÓ-DF II assinado pela transferente e pela recebente **(este formulário)**; |
| **2** | ( ) | AID emitido; |
| **3** | ( ) | Contrato de Direito Real de Uso - CDRU-C assinada até 19 de maio de 2015 (**Transferente**); |
| **4** | ( ) | A empresa **Transferente** com pelo menos cinco anos do deferimento original do benefício; |
| **5** | ( ) | Última alteração contratual consolidada, devidamente registrada na Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal ou na unidade da Federação na qual a empresa seja registrada (**Transferente**); |
| **6** | ( ) | Última alteração contratual consolidada, devidamente registrada na Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal ou na unidade da Federação na qual a empresa seja registrada (**Recebente);** |
| **7** | ( ) | Certidão Simplificada vigente, emitida pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (**Transferente**); |
| **8** | ( ) | Certidão Simplificada vigente, emitida pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (**Recebente**); |
| **9** | ( ) | Cópia do RG e do CPF dos sócios-administradores **(Transferente**); |
| **10** | ( ) | Cópia do RG e do CPF dos sócios-administradores **(Recebente);** |
| **11** | ( ) | Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ **(Transferente**); |
| **12** | ( ) | Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ **(Recebente);** |
| **13** | ( ) | Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS – CRF **(Recebente)**; |
| **14** | ( ) | Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT **(Recebente);** |
| **15** | ( ) | Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União - RFB referente à empresa **(Recebente)**; |
| **16** | ( ) | Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos junto à Fazenda Pública do DF, referente à empresa **(Recebente)**; |
| **17** | ( ) | Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos junto à Fazenda Pública do DF, referente ao **imóvel** objeto do benefício; |
| **18** | ( ) | Certidão de Ônus do **imóvel** objeto do incentivo; |
| **19** | ( ) | \*Declaração de Nada Consta emitida pela Companhia Imobiliária de Brasília – TERRACAP referente à empresa **(Recebente)**; |
| **20** | ( ) | \*Declaração de Nada Consta emitida pela Companhia Imobiliária de Brasília – TERRACAP referente à empresa **(Transferente**); |
| **Observação:*****Art. 17*** *A empresa recebente assume os direitos e obrigações da relação jurídica no estado em que se encontram, sem reabertura de prazos porventura já exauridos para implantação ou para desconto previsto na aquisição do imóvel, salvo nos casos previstos na legislação, observando-se, porém, o disposto no art. 4º, caput e §1º, e art. 5º, §1º da Lei nº 6.468, de 2019, quanto à obrigação de pagamento de taxas de ocupação, e demais direitos legais da condição de concessionária.****\*§5º*** *A negociação de dívida de taxas de ocupação ou retribuição, prevista no §4º do art. 7º da Lei nº 6.468, de 2019, deve ser realizada em no máximo 20 dias úteis após a autorização de transferência pelo COPEP, sob pena de imediata perda de eficácia da decisão do COPEP, salvo atraso inimputável à concessionária ou justificado.****Art. 84.*** *Nos casos de documentação incompleta, ainda que apresentada na data limite, será concedido à empresa o prazo de 30 dias corridos para saneamento, após o que, caso permaneça a omissão, o requerimento será inadmitido pela SDE, e arquivado sem análise ou encaminhado para abertura de procedimento de cancelamento, conforme a situação.****Parágrafo único****. Não será realizada a análise técnica acerca do pedido, enquanto não solucionada a inconsistência ou irregularidade da documentação.* |
| **Brasília-DF, \_ de\_ \_ de 20\_ .** **\_ \_ \_ \_ Assinatura da Transferente Assinatura da Recebente** |