**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO TRABALHO E RENDA

Unidade de Atendimento Empresarial

 **REQUERIMENTO Nº (PROTOCOLO UAE)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSUNTO** | **REVOGAÇÃO ADMINISTRATIVA DE CANCELAMENTO**(§1º e §2º, Inciso VII, art. 115, Decreto nº 46.900/2025) |
| **PROCESSO Nº** |  |
| **INTERESSADO****(Razão Social)** |  |
| **CNPJ** |  |
| **REQUERENTE** |  |
| **CPF** |  |
| **TELEFONE(S)** |  |
| **E-MAIL(S)** |  |
| **ENDEREÇO INCENTIVADO** |  |
| **Nº** | **Marque****X** | **Check-List - Documentos a serem apresentados** |
| **1** | ( ) | Certidão simplificada, emitida pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal ou pela unidade da Federação na qual a empresa seja registrada, ou documento equivalente emitido por outra entidade com atribuição de registro de constituição de pessoa jurídica; |
| **2** | ( ) | Última alteração contratual consolidada, registrada na Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal ou da unidade da Federação na qual a empresa seja registrada, ou em outra entidade com atribuição de registro de constituição de pessoa jurídica;  |
| **3** | ( ) | Cópia dos documentos de RG e CPF dos sócios-administradores; |
| **4** | ( ) | Certidão de ônus do imóvel pleiteado atualizada; |
| **5** | ( ) | Certidão da Dívida Ativa Negativa ou Positiva com efeito de Negativa, junto à Fazenda Pública do DF referente à empresa; |
| **6** | ( ) | Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos, junto à Fazenda Pública do DF referente ao imóvel; |
| **7** | ( ) | Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa da Terracap referente à empresa; e |
| **8** | ( ) | Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social – GFIP com comprovante de pagamento, ou extrato do FGTS da empresa acompanhado de Sistema Empresa de Fundo de Garantia, e Informação à Previdência Social – SEFIP com a Relação de Trabalhadores (ou suas versões digitais) comprovando a manutenção, de no mínimo 30% da meta de empregos a gerar prevista no último PVTEF ou PVS, referente aos últimos 6 (seis) meses. |
| **Observação:*****Art. 116.****Nos casos de documentação incompleta ou irregular, ainda que apresentada na data limite, será concedido à empresa o prazo de 30 dias corridos para saneamento, prorrogável uma vez por igual período, após o que, caso permaneça a incompletude ou irregularidade, o requerimento poderá ser inadmitido pela SEDET, e neste caso arquivado sem análise ou encaminhado para abertura de procedimento de cancelamento, conforme a situação.****Parágrafo único****. Não será realizada a análise técnica acerca do pedido, enquanto não solucionada a inconsistência ou irregularidade da documentação, considerando-se suspensos os prazos da Administração Pública, até a efetiva complementação ou regularização.* |
| Brasília-DF, de de 20 .

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Requerente | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome do Requerente |

 |

Secretaria de Desenvolvimento Econômico Trabalho e Renda do Distrito Federal

 SEPN 511, Asa Norte, Brasília – DF

 CEP.:70750-541

 Telefone: 2141-5555