

**PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE  
COOPERAÇÃO**

<b>DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC</b>		
Razão Social: Instituto Brasileiro de Empreendedorismo, Tecnologia e Inovação - IBETI		
Endereço Completo: SCS Q. 4 Bloco M, Edifício Gilberto Salomão, sala 714		
CNPJ: 22.074.829/0001-71		
Município: Brasília	Município: Brasília	Município: Brasília
Site, Blog, Outros: <a href="http://www.ibeti.org.br">www.ibeti.org.br</a>		
Nome do Representante Legal: Matheus Rodrigues da Silva		
Cargo: Presidente		
RG: ██████████	Órgão Expedidor: SSP/DF	CPF: ██████████
Telefone Fixo: ██████████	Telefone Celular: ██████████	
E-Mail do Representante Legal: <a href="mailto:contato@ibeti.org.br">contato@ibeti.org.br</a>		
E-Mail do Instituto: <a href="mailto:contato@ibeti.org.br">contato@ibeti.org.br</a>		
<b>ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA</b>		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Matheus Rodrigues da Silva		
Função na parceria: Coordenador Geral		
RG: ██████████	Órgão Expedidor: SSP/DF	CPF: ██████████
Telefone Fixo: ██████████	Telefone Celular: ██████████	
E-Mail do Responsável: ██████████		

## APRESENTAÇÃO

O Instituto Brasileiro de Empreendedorismo, Tecnologia e Inovação - IBETI, entidade civil de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ, sob nº 22.074.829/0001-71, fundada com a finalidade de exercer 'um caráter social, cultural, educativo e informativo, teve seu início em 2015, por meio do presidente Samuel Alison Garcia. Posteriormente, assumiu o cargo o Sr. Matheus Rodrigues da Silva para dar continuidade às atividades do Instituto.

O atual presidente trouxe propostas inovadoras e uma nova roupagem ao Instituto, ajustando identidade visual, mas não perdendo sua essência e propósito inicial, mesmo com todas as dificuldades provenientes da pandemia da Covid-19, comprometendo-se a dar continuidade ao ótimo trabalho anteriormente exercido, com o objetivo de aprimorar e enriquecer o Instituto, a fim de estimular o crescimento ao desenvolvimento do Distrito Federal.

O Instituto IBETI possui um portfólio rico e diversificado, tendo celebrado parcerias com os seguintes órgãos do Distrito Federal:

### - Secretaria de Estado de Turismo:

- Skate Beira Lago: evento em parceria com a Secretaria de Estado de Turismo, visando fomentar - à prática do esporte, bem como ao turismo, sendo o local de execução no Lay Back Park, no Setor de Clubes Norte. Tal parceria atendeu a um quantitativo de 50 participantes na faixa-etária entre 18 a 30 anos. Termo de Fomento nº 15/2019, processo nº 04009-00001548/2019-20;
- I Torneio Master de Polo Aquático – Brasília 2021: evento pioneiro em Brasília, evento em parceria com a Secretaria de Estado de Turismo, visando fomentar à prática do esporte, bem como ao turismo, sendo o local de execução no Minas Brasília Tênis Clube – MBTC. Tal parceria atendeu a um quantitativo de 130 atletas, sendo masculino e feminino, na faixa-etária entre 30 a 50 anos. Termo de Fomento nº 29/2021, processo nº 04009-00001128/2021-68.

### - Secretaria de Estado de Desenvolvimento:

- Laboratório de Vendas: evento visando fomentar a capacitação e exploração de informações sobre o funcionamento do comércio, contemplando todas as etapas para se exercer com excelência a atividade comercial, sendo que tal parceria pretende atender a um quantitativo de 00 pessoas, homens e mulheres, na faixa-etária entre 18 a 59 anos, com execução em dezembro de 2021 à maio de 2022. Termo de Fomento nº 02/2021, processo nº 04025-00000973/2021-54;
- Tenda do Empreendedor: evento visando fomentar a capacitação e exploração de informações sobre o funcionamento do comércio, contemplando todas as etapas para se exercer com excelência a atividade comercial, sendo que tal parceria pretende atender a um quantitativo de 00 pessoas, homens e mulheres, na faixa-etária entre 18 a 59 anos, com execução em dezembro de 2021 à maio de 2022. Termo de Fomento

n.º 5/2021, processo nº 04025-00001941/2021-7;

**- Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa Do Distrito Federal:**

- RAPensando nas Escolas: evento com apresentações artísticas do gênero Hip Hop em 15 escolas públicas, visando o fomento à cultura e ao lazer, atendendo as crianças e adolescentes. Período: até maio de 2022. Termo de Fomento n.º 9/2020, processo nº 00150-00000915/2020-44;
- Live do Cerrado – Bem Estar do Servidor: evento para prestigiar os Servidores Públicos do Distrito Federal, em ação ao mês do servidor público, com finalidade de promover cultura, lazer e recreação aos mesmos, por concurso cultura, obtendo 85 participantes, com faixa etária de 18 a 60 anos, no ano de 2020. Termo de Fomento nº 44/2020, processo nº 00150.00005490/2020-60;
- #VivaMulher: Desenvolvimento de aplicativo que fomente a cultura através da capacitação técnica em economia criativa, para mulheres em estado de vulnerabilidade, por meio de inclusão digital, com previsão de atendimento a 100 mulheres, com faixa etária de 20 a 50 anos. Período: até dezembro de 2021. Termo de Fomento nº 61/2020, processo nº 00150.00006198/2020-64;
- Natal Cultural Digital Nas Cidades: evento em comemoração natalina do Distrito Federal, em parceria a Secretaria de Economia do Distrito Federal e a Secretaria de Cultural do Distrito Federal, nas Regiões Administrativas do Distrito Federal, tendo por ação uma Carreata Natalina que transitará as cidades satélites, sendo a execução no período de dezembro de 2020. Termo de Fomento nº 64/2020, processo nº 00150.00006906/2020-67;
- Festival DF Musical – Bem-Estar do Servidor: evento com o objetivo de prestigiar os Servidores Públicos do Distrito Federal, em um concurso cultural para os servidores e seus dependentes, além de uma ação comemoração no mês do servidor público, com finalidade de promover cultura, lazer e recreação aos mesmos, tendo 100 participantes, com faixa etária de 16 – 65 anos, sendo a execução no período de outubro a dezembro de 2021. Termo de Fomento nº 6/2021, processo nº 00150-00001184/2021-35;
- Hip-Hop Contra Fome: evento que se encontra na sua 10 edição, com apresentações de grupos e coletivos da cultura Hip Hop, com foco em ações sociais e culturais, que integram jovens e adultos, auxiliando famílias abaixo da linha de pobreza tenham uma refeição digna em seus lares, convertendo todas as doações conseguidas a Live para este público, com meta de 1.000 jovens e adultos alcançados, na faixa etária de 16-65 anos. Período de execução: maio a julho de 2021. Termo de Fomento nº 21/2021, processo nº 00150.00001548/2021-87;
- Prepara DF Cultural: Desenvolvimento de aplicativo que desenvolverá uma gamificação em ambiente de realidade virtual (VR) com o tema “A Cultura do Brasil em período Históricos”. É um projeto que disporá de ferramentas facilitadoras ao acesso, conhecimento e disseminação dos elementos culturais do Distrito Federal. O nome do aplicativo será “Prepara Cultural”, com alvo de público na faixa etária de 15 a 29 anos. Período de execução: maio de 2021 à março de 2022. Termo de Fomento nº 21/2021, processo nº 00150-00003553/2021-24;

• Festival de Rock Ibero-Americano: Realização de uma ação cultural para prestigiar artistas músicos de países latinos, bem como artistas nacionais e locais, em um festival de música do gênero do rock, nos dias 24 a 26 de junho de 2022, além de um Congresso Cultural Ibero-Americano no mês de Julho, com o objetivo de dar fomento à cultura, economia criativa, expressão musical e artística no Distrito Federal. Termo de Fomento nº 18/2022, processo nº 00150-00002946/2022-00.

**- Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal:**

• Prepara DF: sendo um programa de capacitação educacional para os jovens do Distrito Federal, que contemplou os alunos da rede pública do Distrito Federal e interessados para as provas do ENEM, a fim do nivelamento e igualdade na concorrência as vagas nas universidades públicas e federais do país, atendendo a um quantitativo de 2.000 participantes inscritos, pelo período de 30 de janeiro de 2021, Termo de Fomento nº 5/2020, processo nº 04010-00000290/2020-94;

**- Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal:**

• DF Servidor Saudável: consiste na prestação de serviços de promoção de saúde física e mental, capacitação e ações de valorização em prol dos Cidadãos e Servidores Públicos do Distrito Federal, oferecendo atividades físicas e culturais e atendimentos clínicos de maneira itinerante, com atendimento à 7.000 pessoas, com faixa etária de 12 a 65 anos, pelo período de outubro de 2021 a fevereiro de 2022, Termo de Fomento nº 2/2021, processo nº 00040-00017699/2021-31.

**DESCRIÇÃO DO PROJETO**

**TÍTULO DO PROJETO:** Qualitec

**PERÍODO DE EXECUÇÃO:** Dezembro de 2022 a Julho 2023.

**INÍCIO:** Dezembro de 2022

**TÉRMINO:** Julho de 2023

**OBJETO:** Realização do projeto Qualitec, sendo disponibilização de profissionais da área de Recursos Humanos e Psicologia nas Agências do Trabalhador no Distrito Federal, para a preparação das pessoas cadastradas nas referidas Agências na busca de um emprego.

**DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

QUALITEC – O projeto promoverá ações de disponibilização de profissionais na área de Recursos Humanos e Psicologia nas Agências do Trabalhador no Distrito Federal para preparar as pessoas cadastradas que estão em busca de um emprego.

O projeto disponibilizará os seguintes profissionais:

- Headhunter: profissional responsável para fazer uma avaliação do candidato, sendo habilidades técnica, características comportamentais entre outras qualidades exigidas no mercado de trabalho.

- Analista de recrutamento e seleção de pessoas: profissional responsável por planejar, gerenciar e organizar todas as etapas de recrutamento e seleção. No projeto, esse profissional auxiliará na preparação do candidato para a entrevista de emprego.

- Psicossocial: profissional responsável pelo segmento de estudo que tem como objetivo estudar e estruturar o perfil comportamental dos candidatos. Utiliza-se a psicologia para moldar e examinar a estrutura psicológica dos indivíduos.

Os atendimentos terão duração de até 30 minutos. Os profissionais prestarão serviço de 8h às 17h nas Agências do Trabalhador, de segunda à sexta.

Além disso, serão promovidas palestras para os servidores que trabalham nas Agências do Trabalhador com foco no atendimento ao público, para aprimorar o atendimento para as pessoas que querem se cadastrar no sistema.

#### **JUSTIFICATIVA:**

Em tempos de desemprego em alta, a falta de experiência faz com que os jovens sejam os que mais sofrem com o reduzido número de vagas. Dados do mercado de trabalho divulgados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) mostram que, entre os trabalhadores entre 18 e 24 anos, a taxa de desemprego é mais que o dobro da taxa da população em geral. Enquanto a taxa geral ficou em 12,4% no segundo trimestre de 2018, entre os jovens esse percentual salta para 26,6%. Os números apresentados pelo instituto revelam ainda que, do total de 13 milhões de desempregados no país, 32% têm entre 18 e 24 anos, o que corresponde a um contingente de 4,1 milhões de jovens nesta faixa etária em busca de emprego. Este número é superado apenas pelos trabalhadores com idade entre 25 e 39 anos, que correspondem a 34,6% do total de desempregados – cerca de 4,5 milhões. Juntos, estes dois grupos etários respondem por 67% dos desempregados no país. Já os trabalhadores entre 40 e 59 anos representam 22,7% do total de desempregados, somando 2,9 milhões de pessoas.

O Distrito Federal registrou 260 mil desempregados em maio de 2022. Em comparação com abril, a variação no índice foi de apenas 0,1%, segundo a Pesquisa de Emprego e Desemprego, realizada pelo Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos (Dieese) e pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan). (<https://g1.globo.com/df/distrito-federal/noticia/2022/06/28/df-registra-260-mil-desempregados-em-maio-taxa-de-desocupacao-tem-queda.ghtml>)

Segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), um em cada três jovens entre 18 e 24 anos relata ter sentido dificuldade para conseguir um emprego no Brasil. Ingressar no mercado de trabalho é um desafio, pois se torna mais difícil com o passar dos meses. Ficar desempregado é um

momento difícil para qualquer pessoa, tanto no aspecto profissional, quanto no pessoal. Entretanto, manter a autoestima e iniciar o quanto antes a preparação para a procura por um novo emprego é primordial para superar os desafios desta fase. (<https://g1.globo.com/pi/piaui/noticia/2021/02/02/jovens-relatam-dificuldades-para-conseguir-emprego-veja-lista-de-vagas-e-cursos-em-teresina.ghtml>)

Ainda que muitas pessoas culpem a crise e, de certa forma, tenham razão, há alguns pontos nos quais muitos candidatos andam pecando, o que, conseqüentemente, faz com que a carga desejada seja perdida.

Para orientar quem está nessa situação, são destacados quatros maiores desafios que precisam ser enfrentados por boa parte dos profissionais:

- Apresentar suas competências comportamentais;
- Encontrar empresas que deem match com seu propósito;
- Lidar com a ansiedade;
- Conhecer seus pontos fortes e fracos.

A entrevista de emprego é uma oportunidade única para o recrutador te conhecer, entender se você atende aos requisitos do cargo e se, realmente, deseja construir uma relação de longo prazo com a empresa. Uma entrevista de 30 minutos pode definir completamente o seu futuro profissional, pois pode te permitir entrar na empresa que sempre desejou ou te manter na fila do desemprego por mais alguns meses. A preparação ajuda o profissional a ter mais controle sobre a sua comunicação, minimizar a insegurança e a evitar riscos que podem causar a eliminação instantânea do processo seletivo.

Desta forma, o Instituto IBETI, em parceria com Secretaria de Estado do Trabalho do Distrito Federal – SETRAB, disponibilizará profissionais nas áreas de Recursos Humanos e Psicologia para atendimentos gratuitos em 14 (catorze) Agências do Trabalhador no Distrito Federal para as pessoas que estão em busca de um emprego, além de 1 (uma) palestra para servidores em cada agência, com foco no preparo para o atendimento ao público.

Infelizmente, por muitas vezes a pessoa que comparece na Agência do Trabalhador é de baixa renda e não tem uma preparação adequada para uma entrevista de emprego ou até mesmo não consegue identificar em qual área de atuação deseja atuar. O projeto virá para auxiliar esse candidato, a fim de aumentar as chances de sucesso na contratação, ou seja, serão atendimentos personificados.

O projeto “Qualitec” atende as políticas públicas em aperfeiçoar e desenvolver profissionalmente a população em geral, bem como atender grupos sociais vulneráveis, atuando na promoção do aumento à geração de trabalho e renda.

Levando em conta o macroterritório e o microterritório, o projeto atenderá as seguintes Regiões Administrativas: Taguatinga, Ceilândia, Brazlândia, Samambaia, Asa Norte, Estrutural, Gama, Itapoã, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo II, Sobradinho, Santa Maria e São Sebastião. A população será atendida por meio das Agências do Trabalhador.

#### **DETALHAMENTO DAS AÇÕES:**

As ações para execução do projeto, se darão conforme cronograma abaixo, com base no parágrafo 1º do Art. 6º da Portaria 69/2021 – SETRAB, alterada pela Portaria N° 148/2021 – SETRAB:

#### **QUALITEC**

**Agências do Trabalhador que serão atendidas:** Agência Taguatinga, agência Ceilândia, agência Brazlândia, agência Samambaia, agência Asa Norte, agência Estrutural, agência Gama, agência Itapoã, agência Planaltina, agência Recanto das Emas, agência Riacho Fundo II, agência Sobradinho, agência Santa Maria e agência São Sebastião.

**Profissionais que serão disponibilizados nas Agências:**

Headhunter: Profissional formado em Recursos Humanos para atendimento ao público. Serão disponibilizados 4 (quatro) profissionais para a prestação de serviço nas Agências do Trabalhador.

Analista de recrutamento e seleção de pessoas - Profissional formado em Recursos Humanos para atendimento ao público. Serão disponibilizados 4 (quatro) profissionais para a prestação de serviço nas Agências do Trabalhador.

Psicossocial - Profissional formado em Psicologia para atendimento ao público. Serão disponibilizados 4 (quatro) profissionais para a prestação de serviço nas Agências do Trabalhador.

**Palestrante** - Profissional responsável em promover palestras nas 14 (catorze) Agências do Trabalhador para os servidores com foco no atendimento ao público. Necessária formação em Recursos Humanos ou áreas corra teladas.

**Estrutura prevista para os atendimentos:**

A Secretaria de Estado do Trabalho do Distrito Federal disponibilizará toda estrutura e itens necessários para os profissionais nas agências do trabalhador, ou seja, os itens necessários estarão disponíveis em cada agência.

**Acessibilidade:**

O Instituto Brasileiro de Empreendedorismo, Tecnologia e Inovação – IBETI, em parceria com a Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal- SETRAB, atendendo ao o Art. 54 e seus incisos I e II da Lei nº 6637 de 20/07/2020, priorizará os atendimentos às pessoas com deficiências especiais nas agências do trabalhador.

**Comunicação:**

Será desenvolvida a Identidade visual do projeto por meio a criação de um branding de marca. A comunicação do projeto com o seu público se dará majoritariamente através de ações online através de uma comunicação específica para as redes sociais. Além disso, a assessoria de imprensa irá disparar releases e efetuar contatos com a imprensa para garantir mídia espontânea em jornal impresso, jornal virtual, TVs, rádios, blogs e outros meios de comunicação durante o período de execução do projeto. Serão utilizadas as ferramentas de mídias espontâneas, estando inclusas as mídias sociais, em que serão contratados profissionais da área da produção audiovisual para a produção de 2 (duas) propagandas a ser distribuídas, a fim de contribuir com a divulgação do projeto para a população. O Coordenador de Comunicação acompanhará todo o período do projeto, como o planejamento e execução de todos os itens relacionados à comunicação, tais como: desenvolvimento da logomarca, desenvolvimento de cronograma de postagens em redes sociais, acompanhamento das perguntas do público em nossos canais de comunicação, sugestão e cotação de mídias offline, aprovação de logomarcas com patrocinadores e órgãos realizadores, desenvolvimento de peças de divulgação, briefing de conteúdo e linguagem a ser utilizada.

O projeto “Qualitec” terá um período de 7 (sete) meses de vigência, sendo que ocorrerá em 3 (três) etapas:  
1. Pré-produção; 2. Produção e 3. Pós-produção, conforme descrito abaixo:

## **PRÉ-PRODUÇÃO:**

Essa etapa será desenvolvida entre o dia 31/12/2022 a 29/01/2023.

A pré-produção consiste na realização de todas as etapas introdutórias para realização do projeto. Ela é desenvolvida em sub etapas, constando o planejamento e a contratação.

O planejamento aborda o momento de criação de estratégias para materializar todo o corpo proposto do projeto, tornando assim não mais teórico, mas sim materializado em minutas de contratos, fechamento de negociações e aquisições necessárias para realização do objeto.

A etapa de planejamento está intrinsecamente relacionada a etapa de contratação, visto que as contratações se tornam a materialização do planejamento e conclusão das negociações realizadas.

Essa etapa é crucial para o alcance final das metas e objetivos propostos ao evento, quanto ao alcance delas. Porém, também ao alcance do melhor custo-benefício para contratação da equipe necessária, aluguel de equipamentos com alta qualidade e aquisição de insumos necessários para realização. Devido à alta quantidade de profissionais e empresas que atendem à demanda proposta e a constante variação de valor de mercado na área de eventos, a etapa necessita de um considerável lapso temporal para que se alcance o êxito.

Assim, para essas primeiras sub-etapas é necessário em torno de 30 (trinta) dias para efetiva realização, tempo de levantamento de planejamento, contratação dos profissionais que prestarão serviço para a realização do projeto, além de aguardar as festas comemorativas de fim e início de ano.

## **PRODUÇÃO:**

Ocorrerá 30/01/2023 a 30/07/2023, totalizando um período de 6 (seis) meses de produção.

Serão disponibilizados os seguintes profissionais nas Agências do Trabalhador:

- Headhunter: profissional responsável para fazer uma avaliação do candidato, sendo habilidades técnicas, características comportamentais entre outras qualidades exigidas no mercado de trabalho.

- Analista de recrutamento e seleção de pessoas: profissional responsável por planejar, gerenciar e organizar todas as etapas de recrutamento e seleção. No projeto, esse profissional auxiliará na preparação do candidato para a entrevista de emprego.

- Psicossocial: profissional responsável pelo segmento de estudo que tem como objetivo estudar e estruturar o perfil comportamental dos candidatos, além de preparar o psicológico do candidato. Utiliza-se a psicologia para moldar e examinar a estrutura psicológica dos indivíduos.

Serão contratados 4 profissionais de cada área, para a prestação de serviço nas 14 (catorze) Agências do Trabalhador, de segunda à sexta, no horário de 8h às 17h. Os atendimentos terão duração de no máximo de 30 (trinta) minutos para cada pessoa.

A logística dos atendimentos serão distribuídas em 4 (quatro) regiões, sendo que para cada região serão disponibilizados 4 (quatro) profissionais que prestarão atendimentos intercalados nas Agências do Trabalhador, de segunda à sexta, de 8h às 17h. Será informado a SETRAB o cronograma semanal de atendimentos para cada região.

A divisão das regiões ficaram da seguinte forma:

<b>REGIÃO I</b>	
<b>Agência Taguatinga</b> Tel.:3773-9499 Gerente: Mariana Rodrigues Coelho Neto attag@setrab.df.gov.br C4 Lt. 03, Av. das Palmeiras Cep: 72010-040	<b>Agência Ceilândia</b> Tel.:3773-9363 Gerente: Rita de Cássia Nunes Bezerra atcei@setrab.df.gov.br QNM 18/20, Bl. B Cep: 72210-552
<b>Agência Brazlândia</b> Tel.: 3773- 9362 /3773-9492/3773-9493/3773-9494 Gerente: Lourdes Almeida Araújo Barros atbz@setrab.df.gov.br SCDN Bl. K Lj. 01/05 Cep: 72705-511	<b>Agência Samambaia</b> Tel.:3773-9367 Gerente: Tatyane Dias atsam@setrab.df.gov.br QN 303 Conj. 01 Lote 03 – Samambaia Sul (ao lado Correios) Cep: 72300-625

## REGIÃO II

### Agência Plano Piloto I – Térreo

Tel.: 3773-9482/3773-9470

Gerente: Alessandro Miranda

atppi@setrab.df.gov.br

SEPN 511, Bloco A, Térreo – Asa Norte

CEP: 70750-541

### Agência Estrutural

Tel.: 3773-9443 / 3773-9361

Gerente: Betânia de Sá Pereira de Souza

ate@setrab.df.gov.br

Área Especial 09 – Setor Central –

Estrutural – DF

Cep: 71255-090

### Agência Sobradinho

Tel.: 3773-9580 / 3773-9369

Gerente: Jéssica Ferreira de Souza Silva

atso@setrab.df.gov.br

Qd. 08 Área Especial 03

Cep: 73006-080

## REGIÃO III

### Agência Itapoã

Tel.: 3773-9360

Gerente: Madirra Maria de Araújo Trani Tristão

atp@setrab.df.gov.br

AE N° 04, Qd 378, Conjunto A, Del Lago,

Itapoã

Cep: 71593-620

### Agência Planaltina

Tel.: 3773-9595 / 3773-9366

Gerente: Gilberto de Sousa Costa

atpla@setrab.df.gov.br

Av. Uberdan Cardoso Qd. 101 A/E Adm.

Regional

Cep: 71690-090

### Agência Recanto das Emas

Tel.: 3773-9364

Gerente: Márcia Santos Silva

atre@setrab.df.gov.br

Qd. 602 – Área Especial

Cep: 72610-500

### Agência Riacho Fundo II

Tel.: 3773-9555 / 3773-9375

Gerente: Marcela Passos Costa

atrf@setrab.df.gov.br

QC 1 Conj. 05 Lt 02 (Prox. Adm. Regional)

Cep: 71882-015

## REGIÃO IV

### **Agência Santa Maria**

Tel.: 3773-9583 / 3773-9358

Gerente: Maria Vera Lúcia da Costa de Freitas

atasm@setrab.df.gov.br

QCE 01, Conj. H Área Especial Galpão Cultural 09.

Cep: 72511-100

### **Agência São Sebastião**

Tel.: 3773-9368

Gerente: Hebert Bruno Chaves

atss@setrab.df.gov.br

Quadra 104, conjunto 05, lote 09 – Setor Residencial Oeste

CEP: 71692-325

### **Agência Gama**

Tel.: 3773-9446 / 3773-9374

Gerente: Vantuil de Oliveira Costa

atga@setrab.df.gov.br

AE S/N Setor Central ADM

Cep: 72045-610

Além dos atendimentos, serão realizadas 14 (catorze) palestras com foco no atendimento ao público, sendo uma palestra para cada Agência do Trabalhador, para os servidores que trabalham nas respectivas agências, com o objetivo de melhorar o atendimento ao público, tendo como o total de 1h de palestra.

Serão definidas as datas e horários de acordo com a disponibilidade de agenda de cada Agência do Trabalhador, sendo informado à Secretaria do Trabalho com 15 (quinze) dias de antecedência da data escolhida.

Poderão ser inclusas no cronograma de atendimento as agências que não foram inauguradas, desde estejam em funcionamento durante a vigência da parceria.

## **PÓS-PRODUÇÃO:**

Ocorrerá do dia **24/07/2023 a 30/07/2023** com as seguintes atividades:

- Finalização de contratos e pagamentos;
- Composição de relatório de prestação de contas, reunindo fotos, vídeos, notas fiscais, contratos de prestadores de serviços e profissionais, entre outros elementos que comprovem a execução do objeto

proposto;

- Desmontagem dos itens de infraestrutura utilizados da realização das atividades.

## **OBJETIVOS E METAS:**

### **Objetivo Geral:**

- Desenvolver ações de Estratégia de Qualificação direcionadas para Instrução e Capacitação por meio da disponibilização de profissionais das áreas de Recursos Humanos e Psicologia para atendimentos gratuitos para a população nas Agências do Trabalhador do Distrito Federal.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Promover o desenvolvimento pessoal, profissional e social dos candidatos que se inscrevem na Agência do Trabalhador;
- Auxiliar no aumento do índice de pessoas empregadas por meio de preparação personificada, contribuindo com a renda e geração de empregos no Distrito Federal;
- Promover palestras com foco no atendimento ao público para os servidores que trabalham nas Agências do Trabalhador, auxiliando no melhor atendimento ao público;
- Disponibilizar 12 (doze) profissionais formados na área dos Recursos Humanos e Psicologia com foco no atendimento ao público, auxiliando no processo seletivo.

## **METAS, PARÂMETROS DE AFERIÇÃO E INDICADORES DE RESULTADOS**

O objetivo estratégico deste projeto é o atendimento de cerca de 1.000 (mil) pessoas, sendo jovens e adultos, com o objetivo de capacitá-los para entrevistas de emprego.

Os indicadores quantitativos de resultados previstos para este projeto são:

Número de inscrições realizados: 1.000 atendimentos dividido por 100 e multiplicado pelo fator 80.

Ou seja, há cumprimento da meta o alcance acima de 800 atendimentos.

Como indicadores qualitativos de resultados, temos:

80% dos participantes satisfeitos com o serviço prestado durante o período.

Relaciona-se a satisfação dos inscritos.

Quadro resumo:

INDICADOR	TAXA DE ATENDIMENTO
Método de cálculo	Relação de inscritos com base na capacidade instalada.
META	80% de participantes nas atividades oferecidas de acordo com a capacidade ofertada durante o período.
Fonte de verificação	Cadastros e controles de presença

### METAS QUANTITATIVAS

META	INDICADOR	TIPO	FREQUÊNCIA	AFERIÇÃO	VERIFICAÇÃO	RESULTADO ESPERADO
01	Atendimentos	Presencial	Segunda à Sexta	Formulários de atendimentos contendo dados básicos, como nome e contato.	Relatório de Execução	Atendimento a pelo menos 1.000 (mil) pessoas
02	Palestras	Presencial	14 (catorze) palestras, sendo 1 (uma) palestra em cada do Agênci do Trabalhador	Lista de presença dos participantes	Fotos, Relatório de Execução	Presença dos servidores que trabalham nas Agências do Trabalhador

### METAS QUALITATIVAS

META	INDICADOR	TIPO	FREQUÊNCIA	AFERIÇÃO	VERIFICAÇÃO	RESULTADO ESPERADO
01	Instrução, Atendimento	Presencial	Disponibilização de 12 (doze) profissionais, sendo 8 (oito) formados em Recursos Humanos e 4 (quatro) Psicologia para	Relatório de Execução da Parceria.	Fiscalização do Gestor da Parceria, de acordo com o Decreto nº 37.843/2016.	Promoção das políticas públicas em auxiliar no aumento do índice de pessoas empregadas no Distrito

			atendimentos gratuitos nas 14 (catorze) Agências do Trabalhador do Distrito Federal.			Federal.
--	--	--	--	--	--	----------

**PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:**

1.000 (mil) usuários das Agências do Trabalhador, sendo jovens e adultos residentes no Distrito Federal.

**CONTRAPARTIDA:**

NAO SE APLICA (PARCERIA INFERIOR A R\$ 600.000,00)

**CRONOGRAMA EXECUTIVO**

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Pré-Produção	31/12/2022	29/01/2022
Produção	30/01/2023	30/07/2023
Pós-Produção	24/07/2023	30/07/2023

**MARCOS EXECUTORES**

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
1.000 atendimentos presenciais nas Agências do Trabalhador	30/01/2023	30/07/2023
Comunicação	31/12/2022	30/07/2023
14 Palestras nas Agências do Trabalhador	30/01/2023	30/07/2023
Recursos Humanos	31/12/2022	30/07/2023

## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Meta	Especificação	Data	Valor
Meta 1	Contratações Gerais de Recursos Humanos	31/12/2022	R\$ 107.180,00
Meta 2	Contratações de Capacitação	31/12/2022	R\$ 215.200,00
Meta 3	Contratações de Divulgação do Projeto	31/12/2022	R\$ 70.154,40

Modalidade: Repasse Único

MÊS: DEZEMBRO 2022 - Parcela única no valor Integral do Projeto com a assinatura do Termo de Fomento

Lei 13.019, DE 31 DE JULHO DE 2014

O repasse de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso, em consonância com o cronograma de execução da parceria. A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa.

Art. 51. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados e geridos em conta bancária específica, em instituição financeira pública indicada pela administração pública.

## Cronograma Físico-Financeiro

### Memória de Cálculo

Item	Descrição	Referência	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
<b>Meta 1 - Contratações Gerais de Recursos Humanos</b>						
1.1	<b>Coordenador Geral</b> - Coordenar todos os aspectos do evento para que ele se efetive como o planejado. Delegar funções, acompanhar o planejamento, a divulgação e a motivação da equipe. Acompanhar com check-list todas as fases do plano de trabalho, desde o tema até a escolha dos prestadores de serviço, além de acompanhar toda a execução. Responsável pelas diretrizes do projeto, alinhando as demandas de todas as áreas junto com a produção executiva. Aprovar, coordenar, acompanhar, controlar e executar cada uma das coordenações do projeto. Período de contratação: 31/12/2022 a 30/7/2022.	Tabela FGV 153 + IPCA Tabela utilizada da FGV com preços de mão-de-obra	Semana	31	R\$ 1.265,00	<b>R\$ 39.215,00</b>

1.2	<b>Coordenação Administrativa e Financeira</b> - Profissional que ordena as rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos. Período de contratação: 31/12/2022 a 30/7/2022.	Tabela FGV 42 + IPCA Tabela utilizada da FGV com preços de mão-de-obra	Semana	31	R\$ 815,00	R\$ 25.265,00
1.3	<b>Coordenador de Comunicação</b> - Serviço de elaboração da estratégia de comunicação e coordenação de planejamento e execução de todos os itens relacionados à comunicação, tais como: desenvolvimento da logomarca, contratação de equipe, desenvolvimento de cronograma de postagens em redes sociais, acompanhamento das perguntas do público em nossos canais de comunicação, sugestão e cotação de mídias offline, aprovação de logomarcas com patrocinadores e órgãos realizadores, desenvolvimento de peças de divulgação, briefing de conteúdo e linguagem a ser utilizadas. Período de contratação 31/12/2022 a 30/7/2022.	FGV 175 + IPCA Tabela utilizada da FGV com preços de mão-de-obra.	Semana	31	R\$ 700,00	R\$ 21.700,00
1.4	<b>Assessoria Jurídica</b> - Serviço de assessoria jurídica para confecção de instrumentos de contratação de serviços, profissionais, de aquisição, parcerias e licenciamentos. Durante a pós-produção auxilia nos problemas de execução de contratos.	TABELA OAB/DF Tabela de Honorários estabelecida pelo Ordem do Advogados do Brasil - OAB/DF	URH	60	R\$ 350,00	R\$ 21.000,00
<b>Subtotal</b>						R\$ 107.180,00
<b>Meta 2. Contratações de capacitação</b>						
2.1	<b>Headhunter</b> - Profissional formado em Recursos Humanos para atendimento ao público. Serão disponibilizados 4 profissionais para a prestação de serviço nas Agências do Trabalhador por um período de 6 meses. Contratação por Prestação de Serviço, sendo de segunda à sexta, 8h às 17h.	Orçamento	Mensal	24	R\$ 3.000,00	R\$ 72.000,00

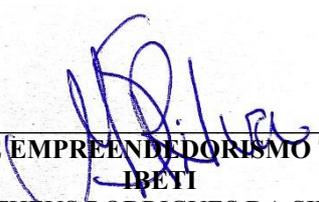
2.2	<b>Analista de recrutamento e seleção de pessoas</b> - Profissional formado em Recursos Humanos para atendimento ao público. Serão disponibilizados 4 profissionais para a prestação de serviço nas Agências do Trabalhador por um período de 6 meses. Contratação por Prestação de Serviço, sendo de segunda à sexta, 8h às 17h.	Orçamento	Mensal	24	R\$ 2.500,00	R\$ <b>60.000,00</b>
2.3	<b>Psicossocial</b> - Profissional formado em Psicologia para atendimento ao público. Serão disponibilizados 4 profissionais para a prestação de serviço nas Agências do Trabalhador por um período de 6 meses. Contratação por Prestação de Serviço, sendo de segunda à sexta, 8h às 17h.	Orçamento	Mensal	24	R\$ 3.000,00	R\$ <b>72.000,00</b>
2.4	<b>Palestrante</b> - Profissional responsável em promover 14 (catorze) palestras nas Agências do Trabalhador para os servidores com foco no atendimento ao público. Necessária formação em Recursos Humanos ou áreas a fins. Contratação por Prestação de Serviço.	Orçamento	Unidade	14	R\$ 800,00	R\$ <b>11.200,00</b>
<b>Subtotal</b>						R\$ <b>215.200,00</b>
<b>Meta 3. Contratações de Divulgação do Projeto</b>						
3.1	<b>Banner</b> - Item necessário a sinalização e divulgação de informações legais a ser fixado em pórtico de entrada. Produto adquirido em razão da personalização do material, constando logomarcas e arte final do projeto, bem como transparência dos recursos públicos empregados, cumprindo a legislação vigente.	Orçamento	M <sup>2</sup>	30	R\$ 54,48	R\$ <b>1.634,40</b>
3.2	<b>Branding de Marca</b> - Serviço de criação, posicionamento, propósito e ações de marca. Produto com o objetivo de tratar as estratégias e alcance do público através das marcas e suas aplicações, com análise do macroambiente de fatores políticos, tecnológicos, tributários e econômicos.	Orçamento	Serviço	1	R\$ 20.000,00	R\$ <b>20.000,00</b>
3.3	<b>Vídeo Audiovisual</b> - serviço de captura de vídeo e imagem, com equipamento próprio, para a produção de 02 propagandas a serem distribuídas em mídias sociais e mídias espontâneas.	Orçamento	Unidade	2	R\$ 3.000,00	R\$ <b>6.000,00</b>

3.4	<b>Diretor Cinematográfico</b> - Profissional responsável por dirigir, coordenar, controlar e aplicar o planejamento e roteiro da produção audiovisual, sendo contratado para executar as funções elencadas das 02 propagandas a ser distribuídas em mídias sociais e mídias espontâneas.	Tabela FGV 52 + IPCA Tabela utilizada da FGV com preços de mão-de-obra	Serviço	2	R\$ 2.500,00	<b>R\$ 5.000,00</b>
3.5	<b>Maquiador</b> - Profissional responsável por preparar rosto e pele dos atores participantes das 02 propagandas a ser distribuídas em mídias sociais e mídias espontâneas.	Tabela FGV 77 + IPCA Tabela utilizada da FGV com preços de mão-de-obra	Serviço	1	R\$ 2.020,00	<b>R\$ 2.020,00</b>
3.6	<b>Ator</b> - Profissional com função de atuação e comunicação nas 02 propagandas a ser distribuídas em mídias sociais e mídias espontâneas.	Tabela FGV 24 + IPCA Tabela utilizada da FGV com preços de mão-de-obra	Serviço	2	R\$ 1.100,00	<b>R\$ 2.200,00</b>
3.7	<b>Roteirista</b> - profissional responsável que cria ou adapta histórias para a realização de uma produção audiovisual, sendo contratado para roteirizar 02 propagandas a ser distribuídas em mídias sociais e mídias espontâneas.	Tabela FGV 115 + IPCA Tabela utilizada da FGV com preços de mão-de-obra	Serviço	2	R\$ 1.500,00	<b>R\$ 3.000,00</b>
3.8	<b>Editor</b> – profissional responsável pela decupagem, montagem, coloração e finalização das imagens captadas das 02 produções de propagandas a ser distribuídas em mídias sociais e mídias espontâneas.	Tabela FGV 170,06 + IPCA Tabela utilizada da FGV com preços de mão-de-obra	Serviço	2	R\$ 1.200,00	<b>R\$ 2.400,00</b>
3.9	<b>Assessoria de Imprensa</b> - Com dedicação exclusiva, tendo como finalidade a trabalhar o material de mídia, divulgando todo do projeto.	Tabela FGV 6 + IPCA Tabela utilizada da FGV com preços de mão-de-obra	Mensal	6	R\$ 3.000,00	<b>R\$ 18.000,00</b>
3.10	<b>Web Designer, social mídia e Gestão de publicação</b> - Serviço de gerenciamento das redes sociais, bem como a criação das peças web como posts Facebook, vídeos e posts Instagram e convites virtuais via e-mail e WhatsApp.	Tabela FGV 130 + IPCA Tabela utilizada da FGV com preços de mão-de-obra	Mensal	6	R\$ 1.650,00	<b>R\$ 9.900,00</b>

<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 70.154,40</b>
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 499.714,40</b>

<b>ANEXOS</b>
<input type="checkbox"/> EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)
<input type="checkbox"/> CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO
<input type="checkbox"/> CROQUI DO EVENTO (SE HOUVER)
<input type="checkbox"/> PLANO DE COMUNICAÇÃO
<input type="checkbox"/> PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES
<input type="checkbox"/> OUTROS. Especificar: _____

Brasília, 31 de dezembro de 2022.

  
 INSTITUTO BRASILEIRO DE EMPREENDEDORISMO TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
 IBETI

MATHEUS RODRIGUES DA SILVA  
 PRESIDENTE

INSTITUTO BRASILEIRO DE EMPREENDEDORISMO  
 TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - IBETI

**CNPJ: 22.074 829/0001-71**