

**ANEXO XXIV - PORTARIA MROSC TRABALHO/DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO**

**PLANO DE CURSO/OFICINA**

<b>PLANO DE CURSO/OFICINA</b>
<b>NOME DO PROJETO:</b>
<b>NOME DO CURSO/OFICINA:</b>
<b>RESUMO DO OBJETO:</b> (Apresentar um resumo do curso e do conteúdo)
<b>OBJETIVOS:</b> (Indicar os objetivos gerais e específicos do curso)
<b>ENQUADRAMENTO DO TEMA NA CBO (Classificação Brasileira de Ocupações):</b>
<b>PÚBLICO ALVO:</b> (Indicar o tipo de público, suas características e composição. Ex: sexo, faixa de renda, local de moradia, membro de um grupo ou comunidade, nível de formação, grau de vulnerabilidade, etc.)
<b>FAIXA ETÁRIA:</b>
<b>PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO:</b>

<b>Nº DE TURMAS:</b>	<b>Nº DE PARTICIPANTES POR TURMA:</b>	<b>TURNO(S):</b> (Indicar em qual(is) turno(s) do dia acontecerá)
<b>CARGA HORÁRIA:</b> (Indicar como será a distribuição da carga horária do curso – quantas horas/aula dia, duração da hora/aula e como será sua distribuição: dias, semanas ou meses)		<b>PERIODICIDADE:</b> (Indicar a duração do curso: dias, semanas ou meses)
<b>METODOLOGIA:</b> (Indicar o processo de acesso ao conhecimento, as técnicas e métodos a serem utilizados no curso para atingir os objetivos)		
<b>RECURSOS DIDÁTIVOS:</b> (Indicar os meios, equipamentos, materiais e expedientes que serão utilizados)		
<b>CONTEÚDO:</b> (Indicar os assuntos que serão abordados no curso, separando em duas etapas: Componentes Curriculares Comuns (Ex.: conhecimentos básicos de legislação trabalhista, ética e cidadania, segurança e saúde, educação ambiental, gestão, autoconhecimento, associativismo, cooperativismo, melhoria da qualidade e produtividade, Mundo do Trabalho – mercado de trabalho, informação e orientação profissional, gestão do trabalho, relações interpessoais), e, Componentes Curriculares Específicos (Assuntos específicos de cada área de atuação).		
<b>FORMA DE AVALIAÇÃO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="288 1626 1356 1720">1) <b>Instrumentos de avaliação do curso que os professores/instrutores irão avaliar os alunos</b> (indicar o instrumento e o tipo de avaliação, que poderá ser: a) avaliação escrita; b) avaliação prática; c) avaliação por competência, ou a soma de duas ou mais em conjunto)</li>   <li data-bbox="288 1888 1356 1982">2) <b>Instrumento de avaliação dos participantes do curso/oficina:</b> (informar como os participantes avaliarão o curso/oficina, opinando sobre os instrutores, material didático, organização da ação formativa, instalações, dentre outros quesitos).</li> </ol>		

<b>CERTIFICAÇÃO:</b> (informar como será a certificação e quais os critérios para recebimento do certificado)

Obs.: Como modelo básico, todos os campos deste formulário deverão ser preenchidos, no entanto, o proponente poderá acrescentar outras informações que julgar necessárias.