

**ANEXO XXII - PORTARIA MROSC TRABALHO/DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO**

**ITEM 1 - PLANILHA FINANCEIRA**

NOME DO PROJETO:										
MEMÓRIA DE CÁLCULO										
Item	Descrição da Despesa	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Referência de Preço (apresentar justificativa caso não utilize preços públicos)				
<b>Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Prestadores de Serviços</b>										
1.1.	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico] e contratação de profissionais (ex. CLT, RPA, prestação de serviços de empresa) e, nos casos de contratação via CLT, indicar valores referentes aos encargos sociais e trabalhistas]	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	..	.
1.2.	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa]	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificativa]	Preço 2 [indique a justificativa]	Preço 3 [indique a justificativa]	..	.

	com informações técnicas, sobre período de execução, carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico d e contratação de profissionais (ex. CLT, RPA, prestação de serviços de empresa) e, nos casos de contratação via CLT, indicar valores referentes aos encargos sociais e trabalhistas ]					va e referênci a de valor utilizada]	va e referênci a de valor utilizada]	va e referênci a de valor utilizada]	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Subtotal</b>						<b>R\$</b>			
<b>Meta 2 - Contratações de Pessoal Especializado para o Projeto/Atividade</b>									
2.1	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico d	[unidade ]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificati va e referênci a de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificati va e referênci a de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificati va e referênci a de valor utilizada]	.. .

	e contratação de profissionais (ex. CLT, RPA, prestação de serviços de empresa) e, nos casos de contratação via CLT, indicar valores referentes aos encargos sociais e trabalhistas]								
2.2.	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico contratado e contratação de profissionais (ex. CLT, RPA, prestação de serviços de empresa) e, nos casos de contratação via CLT, indicar valores referentes aos encargos	[unidade ]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	..

	sociais e trabalhista s]								
...	...	...	...	...	...	...	...	...	..
<b>Subtotal</b>					<b>R\$</b>				
<b>Meta 3 - Contratações de Serviços Especializados, estruturas e outros</b>									
3.1	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico d e contratação de profissionais (ex. CLT, RPA, prestação de serviços de empresa) e, nos casos de contratação via CLT, indicar valores referentes aos encargos sociais e trabalhista s]	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificati va e referênci a de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificati va e referênci a de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificati va e referênci a de valor utilizada]	..
3.2	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução,	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificati va e referênci a de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificati va e referênci a de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificati va e referênci a de valor utilizada]	..

	carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico d e contratação de profissionais (ex. CLT, RPA, prestação de serviços de empresa) e, nos casos de contratação via CLT, indicar valores referentes aos encargos sociais e trabalhistas]								
...	...	...	...	...	...	...	...	...	..
<b>Subtotal</b>					<b>R\$</b>				
<b>Meta 4 – Contratação de Serviços Gráficos e de publicidade</b>									
4.1	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico d e contratação de profissionais (ex. CLT,	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	..



Subtotal					R\$				
<b>Meta 5 – Aquisição de materiais e insumos</b>									
5.1	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, frete, valor de tributos, dentre outras]	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	..
5.2	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, frete, valor de tributos, dentre outras]	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	..
...	...	...	...	...	...	...	...	...	..
<b>Subtotal</b>					<b>R\$</b>				
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$</b>				

## ITEM 2 – RECURSOS COMPLEMENTARES

[PREENCHIMENTO NECESSÁRIO APENAS QUANDO HOUVER PREVISÃO DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES]

<b>NOME DO PROJETO:</b>									
<b>MEMÓRIA DE CÁLCULO</b>									
Item	Descrição da Despesa	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Referência de Preço (apresentar justificativa caso não utilize preços públicos)			
<b>Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Prestadores de Serviços</b>									
1.1.	[Título da Despesa] - [descrição detalhada]	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificativa]	Preço 2 [indique a justificativa]	Preço 3 [indique a justificativa]	..

	da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico d e contratação de profissionais (ex. CLT, RPA, prestação de serviços de empresa) e, nos casos de contratação via CLT, indicar valores referentes aos encargos sociais e trabalhistas ]					justificativa e referênci a de valor utilizada]	justificativa e referênci a de valor utilizada]	justificativa e referênci a de valor utilizada]	
1.2.	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico d e contratação de	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificativa e referênci a de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificativa e referênci a de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificativa e referênci a de valor utilizada]	.. .

	profissionais (ex. CLT, RPA, prestação de serviços de empresa) e, nos casos de contratação via CLT, indicar valores referentes aos encargos sociais e trabalhistas]								
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Subtotal</b>					<b>R\$</b>				
<b>Meta 2 - Contratações de Pessoal Especializado para o Projeto/Atividade</b>									
2.1	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico de contratação de profissionais (ex. CLT, RPA, prestação de serviços de empresa) e, nos casos de contratação via CLT, indicar valores referentes aos encargos	[unidade ]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	..

	sociais e trabalhistas]								
2.2.	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico e contratação de profissionais (ex. CLT, RPA, prestação de serviços de empresa) e, nos casos de contratação via CLT, indicar valores referentes aos encargos sociais e trabalhistas]	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	..
...	...	...	...	...	...	...	...	...	..
<b>Subtotal</b>					<b>R\$</b>				
<b>Meta 3 - Contratações de Serviços Especializados, estruturas e outros</b>									
3.1	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução,	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	..

	carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico d e contrataçã o de profissionais (ex. CLT, RPA, prestação de serviços de empresa) e, nos casos de contratação o via CLT, indicar valores referentes aos encargos sociais e trabalhistas]								
3.2	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico d e contrataçã o de profissionais (ex. CLT, RPA, prestação de serviços de	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	.. .

	empresa) e, nos casos de contrataçã o via CLT, indicar valores referentes aos encargos sociais e trabalhistas]								
...	...	...	...	...	...	...	...	...	..
<b>Subtotal</b>					<b>R\$</b>				
<b>Meta 4 – Contratação de Serviços Gráficos e de publicidade</b>									
4.1	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informaçõ es técnicas, sobre período de execução, carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico d e contrataçã o de profissionais (ex. CLT, RPA, prestação de serviços de empresa) e, nos casos de contrataçã o via CLT, indicar valores referentes aos encargos sociais e trabalhistas]	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique  a justificati va e referênci a de valor utilizada]	Preço 2 [indique  a justificati va e referênci a de valor utilizada]	Preço 3 [indique  a justificati va e referênci a de valor utilizada]	..
4.2	[Título da Despesa] -	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1	Preço 2	Preço 3	..

	[descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, carga horária, valor de tributos, dentre outras] e [indicar o regime jurídico de contratação de profissionais (ex. CLT, RPA, prestação de serviços de empresa) e, nos casos de contratação via CLT, indicar valores referentes aos encargos sociais e trabalhistas]					[indique a justificativa e referência de valor utilizada]	[indique a justificativa e referência de valor utilizada]	[indique a justificativa e referência de valor utilizada]	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	..
<b>Subtotal</b>					<b>R\$</b>				
<b>Meta 5 – Aquisição de materiais e insumos</b>									
5.1	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, frete, valor de tributos, dentre outras]	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	..

5.2	[Título da Despesa] - [descrição detalhada da despesa com informações técnicas, sobre período de execução, frete, valor de tributos, dentre outras]	[unidade]	0	R\$	R\$	Preço 1 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 2 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	Preço 3 [indique a justificativa e referência de valor utilizada]	..
...	...	...	...	...	...	...	...	...	..
<b>Subtotal</b>					<b>R\$</b>				
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$</b>				

Obs.: ORIENTAÇÕES AO PREENCHIMENTO

A - Quanto à Planilha Financeira Modelo, a ser utilizada pelos Proponentes:

1. O modelo não deve ter alteradas suas formatações, em especial nomenclatura e quantidades de colunas, formatação de letras, cores de letras e células, tamanho de letras, negrito, maiúsculas e minúsculas;
2. A primeira aba intitulada "Termo de Fomento/Colaboração/Cooperação" se destina justamente a servir de base para a análise financeira dos valores unitários do projeto, sendo certo de que se trata de verba pública, sujeita a todos os rígidos ditames legais que norteiam a atuação da administração pública;
3. A segunda aba intitulada "Planilha Global" se destina a TODOS os recursos usados na parceria em questão, contendo tanto as despesas financiadas via Termo de Fomento com recursos públicos (constantes na outra aba) quanto às despesas por captação própria e recursos complementares;
4. O título da planilha deve ser inserido em substituição ao disposto na primeira linha, sem alterar sua formatação;
5. Devem ser preenchidos os itens conforme o comando indicado em cada célula, sem alterar sua formatação;
6. Podem ser adicionadas ou excluídas linhas e até metas, desde que se mantenha sua formatação e se verifica a continuidade da eficácia das fórmulas;
7. A planilha modelo é formada por metas, que devem guardar pertinência temática entre si;
8. As metas presentes no modelo de planilha são exemplificativas, porém aconselháveis, no entanto devem estar distintas algumas metas específicas: Contratações de Recursos Humanos, Contratações de Pessoal Especializado, Contratações de Estruturas e Serviços (se houver), Contratações de Publicidade ou Comunicação e Materiais e Insumos;
9. Deve ser vedada a subdivisão de metas em etapas ou a divisão de metas de forma temporal ou procedimental. A divisão deve se ater somente a pertinência de características das despesas sob pena de indeferimento da planilha;
10. Os itens seguem uma lógica, sendo o primeiro número referente ao número da meta, seguido de ponto, e depois o número do item dentro daquela meta;
11. Os itens devem seguir uma ordem e não podem se repetir, em nenhuma hipótese;
12. Todos os itens devem conter descrição da despesa, observando o modelo anexo, que traz o nome da despesa em negrito, seguido de um "-", e depois a descrição da despesa;

13. A coluna de "Descrição da Despesa" é uma das mais importantes devendo conter a descrição detalhada do item obrigatoriamente, sob pena do mesmo ser excluído da análise;
14. Nos itens de contratação de profissionais deve-se descrever o lapso temporal de sua atuação, preferencialmente com carga horária quando for esta aplicável, sendo vedada a unidade "Serviço" sem a devida quantificação e divisão do trabalho a ser prestado;
15. Nos itens de contratações profissionais especializados deve ser descrito, obrigatoriamente, o tempo de serviços prestados;
16. Deve-se preencher a referência utilizada quando da quantificação e precificação da despesa, sendo informado documento aceitável ou referência pública, conforme já estabelece a Portaria em sua atual redação;
17. A unidade de medida deve se ater a essa referência e ser devidamente preenchida, não sendo admissível quantificação imprecisa ou ampla que dificulte a análise financeira;
18. As quantidades são os totais de cada item, servindo a coluna "Descrição da Despesa" para especificar o seu grau de ocorrência no projeto. Ex: 03 (três) brigadistas por dia em 10 (dez) dias de evento, a quantidade será 30 (trinta), mas deve haver a descrição de sua distribuição ao longo do evento;
19. Os valores totais e subtotais são preenchidos automaticamente por meio de fórmulas já presentes nas planilhas, não sendo permitido apagar ou preencher manualmente;
20. No caso da aba "Planilha Global", a coluna nomeada "Financiada por:" deve ser preenchida com qual será a fonte destinada para cada rubrica (Recursos Públicos, Captação Própria, Recursos Complementares, etc.);
21. Caso não haja nenhum recurso adicional, a segunda aba deve seguir com os mesmos itens da aba "Termo de Fomento ou Colaboração";
22. Algumas funções num projeto são únicas, ao exemplo das funções com nomenclatura "Geral" que devem constar em uma única despesa e serem desempenhadas por uma única pessoa, como ao exemplo de Coordenador Geral;
23. Não são admitidas despesas compostas ou acumulação de funções em uma mesma despesa, ao exemplo dos itens com descrição "materiais diversos" e "etc", pois tornam a análise difícil ou impossível;
24. Não será admitido o sobreamento de despesas, com a inserção de duas ou mais despesas semelhantes que deveriam constar em um único item de análise;
25. As despesas devem ser separadas e descritas individualmente, caso contrário não serão aprovadas;
26. O valor total da planilha financeira deve corresponder ao mesmo valor da verba desbloqueada ou ser menor que esse no que tange à aba "Fomento".

B - Quanto à Planilha de Análise Financeira Modelo, a ser utilizada pelos técnicos desta Pasta:

1. A metodologia de análise dos valores das despesas constantes em planilha de análise financeira será de comparação de até 03 (três) valores de referência com os preços propostos;
2. Se a média de preços pesquisados for maior que o preço proposto pelo proponente se aceita o valor proposto pelo proponente;
3. Se a média de preços pesquisados for menor que o preço proposto pelo proponente se aceita o valor da média de preços pesquisados;
4. Em caso de valores 30% (trinta por cento) exorbitantes em relação à média dos demais valores serão considerados apenas os demais valores.