

ANEXO VI – Portaria nº 10, 03 de março de 2020

MROSC TRABALHO

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: INSTITUTO CULTURAL E SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL – INCS/DF		
Endereço Completo: QOF – Conjunto E, Lote 08, Sala 203, Candangolandia-DF		
CNPJ: 09.663.359/0001-13		
Município: BRASÍLIA	UF: DF	CEP.: 71.727-505
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal: Gisely Neres de Oliveira		
Cargo: PRESIDENTE		
RG: ██████████	Órgão Expedidor: SSP DF	CPF: ██████████
Telefone Fixo: ██████████	Telefone Celular: ██████████	
E-Mail do Representante Legal: incsdf.projetos@gmail.com E/OU <a href="mailto:projetosmrosc@gmail.com">projetosmrosc@gmail.com</a>		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Karina Ferreira Martins		
Função na parceria: COORDENADORA GERAL		
RG: ██████████	Órgão Expedidor: SSP DF	CPF: ██████████
Telefone Fixo: ██████████	Telefone Celular: ██████████	
E-Mail do Responsável: incsdf.projetos@gmail.com E/OU <a href="mailto:projetosmrosc@gmail.com">projetosmrosc@gmail.com</a>		

DESCRIÇÃO DO PROJETO
<b>APRESENTAÇÃO DA OSC:</b> A OSC INSTITUTO CULTURAL E SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL – INCS/DF atua na área de promoção e manutenção de atividades de relevância pública e de desenvolvimento social, conforme seu estatuto social, por intermédio da promoção complementar da educação, assistência social saúde, lazer, segurança alimentar e nutricional, fomento ao esporte, preservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável, cultura ética, da cidadania, dos direitos humanos, de estudos e pesquisas, inclusão social, defesa do direito à habitação, <b>formação e capacitação profissional</b> , defesa dos direitos da criança, do

adolescente, do idoso, do desenvolvimento de tecnologias, da produção e da divulgação de informações e conhecimento técnicos e científicos.

***A Entidade vem desenvolvendo desde a sua fundação, projetos em parceria com o serviço público, estando adimplente em todos os seus projetos apoiados e cumprindo com as obrigações em realizar as melhores práticas para execução, prestação de contas e uso de recursos públicos.***

#### **PROJETOS DA OSC EM PARCERIA COM O GDF (MROSC):**

##### **EXECUTADOS:**

- **Termo de Fomento (MROSC) N.º 64/2019** - "FESTIVAL DE TEATRO NAS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL" – Em Parceria com Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF – SECEC.
- **Termo de Fomento (MROSC) N.º 14/2020** - "CIRCUITO CULTURAL DAS CIDADES 2020 (LIVE)" – Em Parceria com Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF – SECEC.
- **Termo de Fomento (MROSC) N.º 17/2020** - "CULTURA SOLIDÁRIA NO DF" – Em Parceria com Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF – SECEC.
- **Termo de Fomento (MROSC) N.º 26/2020** - "CIRCUITO CULTURAL DAS CIDADES 2020 (LIVE 2)" – Em Parceria com Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF – SECEC.
- **Termo de Fomento (MROSC) N.º 60/2020** - "INCLUSÃO CULTURAL 2020" – Em Parceria com Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF – SECEC.
- **Termo de Fomento (MROSC) N.º 05/2021** - "CARAVANA MUSICAL" – Em Parceria com Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF – SECEC.
- **Termo de Fomento (MROSC) N.º 15/2021** - "ATIVAS & CRIATIVAS" – Em Parceria com Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF – SECEC.
- **Termo de Fomento (MROSC) N.º 04/2021** - "JORNADA DA MULHER TRABALHADORA – TAGUATINGA DF (QNL)" – Em Parceria com SECRETARIA DE ESTADO EMPREENDEDORISMO DO DISTRITO FEDERAL – SEMP
- **Termo de Fomento (MROSC) N.º 01/2021** – "Jornada da Mulher Trabalhadora – Sobradinho e Itapoã" - Em Parceria com a Secretaria de Estado de Trabalho - SETRAB

##### **PROJETOS VOLUNTÁRIOS DA OSC:**

- PROJETO "ATIVAS E CRIATIVAS" MULHERES DE ÁGUAS LINDAS (GO) – abril/2021

**TÍTULO DO PROJETO:** JORNADA DA MULHER TRABALHADORA – Macroterritórios: Noroeste e Sul

**PERÍODO DE EXECUÇÃO:** DEZEMBRO DE 2021 a JULHO DE 2022.

**INÍCIO:** 30/12/2021

**TÉRMINO:** 30/07/2022

**OBJETO:** Instrução, Capacitação e Profissionalização de 840 mulheres.

**DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

Realização do Projeto Jornada da Mulher Trabalhadora em Parceria com a Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal – SETRAB por meio de Termo de Fomento (MROSC), conforme abaixo:

**Destinação:** Macroterritório Sul

**Público Alvo:** 420 (quatrocentas e vinte) **mulheres maiores de 16 anos** com no mínimo ensino fundamental como nível de instrução.

**Localidade:** Macroterritório Sul – RIACHO FUNDO I

**Endereço:** Estacionamento da Administração Regional

**Cursos:** Serão disponibilizados 06 (seis) cursos, sendo:

1. Maquiagem Profissional – CBO: 5161-25
2. Secretariado Administrativo – CBO: 3515-05
3. Design de Sobancelhas – CBO: 5161
4. Alongamento de Unhas – CBO: 5161-20
5. Cabeleireira Profissional – CBO: 5161-10
6. Informática Básica – CBO: 3172-10

**Turmas/Turnos:** Serão 6 (seis) Turmas com 35 (trinta e cinco) alunas por Turno – Matutino e Vespertino.

**Divulgação das Inscrições:** 30/12/2021 a 11/03/2022

**Período de Inscrição:** 07 a 11 de março de 2022

**Divulgação das alunas contempladas:** 16/03/2022

**Período de entrega de documentos:** 17 a 19 de março de 2022

**INSCRIÇÕES GRATUITAS**

**Local das Inscrições e divulgação do chamamento público:** Por meio do Site da SETRAB/DF: <http://www.trabalho.df.gov.br/>

**Para confirmação das inscrições com entrega das cópias dos documentos, usaremos as instalações da Administração do Riacho Fundo I.**

**Período dos Cursos:** De 21/03/2022 a 21/04/2022 – De Segunda a Sexta-Feira.

**Horário dos Cursos:** Matutino: 9h às 12:30h. e Vespertino: 13h30 às 17h.

**Datas/Horário da Palestra:** 18/04//2022 Palestra Motivacional – \*De 9h às 10h. (Matutino) e 13h30 às 14h30 vespertino).

**\*Carga horaria:**

De acordo com a Portaria 69/2021, ALTERADA PELA PORTARIA 148/2021 - CAPÍTULO IX - §2º Os cursos na modalidade presencial, matutino e vespertino, a hora/aula será de 50 (cinquenta) minutos.

**Distribuição da Carga Horária Por Turma/Turno/Curso:**

Aulas Práticas: 60 Horas;

Aulas Teóricas: 18 Horas;

Palestras: 2 Horas.

**Total de 80 horas.**

**Destinação:** Macroterritório Nordeste

**Público Alvo:** 420 (quatrocentas e vinte) mulheres maiores de 16 anos com no mínimo ensino fundamental como nível de instrução.

**Localidade:** São Sebastião

**Endereço:** Estacionamento do CAIC UNESCO

**Cursos:** Serão disponibilizados 06 (seis) cursos, sendo:

1. Maquiagem Profissional – CBO: 5161-25
2. Secretariado Administrativo – CBO: 3515-05
3. Design de Sobancelhas – CBO: 5161
4. Alongamento de Unhas – CBO: 5161-20
5. Cabeleireira Profissional – CBO: 5161-10
6. Informática Básica – CBO: 3172-10

**Turmas/Turnos:** Serão 06 (seis) Turmas com 35 (trinta e cinco) alunas por Turno – Matutino e Vespertino.

**Divulgação das Inscrições:** 10/03 a /10/04 /2022

**Período de Inscrição:** 04 a 10/04/2022

**Divulgação do chamamento das alunas contempladas:** 14/04/2022

**Período de entrega de documentos:** 18 a 20/04/2022

**INSCRIÇÕES GRATUITAS**

**Local das Inscrições e divulgação do chamamento das alunas:** Pelo no Site da SETRAB/DF: <http://www.trabalho.df.gov.br>

Para confirmação das inscrições e recebimento das cópias dos documentos, usaremos as instalações da Administração de São Sebastião

**Datas/Período dos Cursos:** De 25/04 a 25/05/2022 – De Segunda a Sexta-Feira.

**Horário dos Cursos:** Matutino: 9h às 12:30h. e Vespertino: 13h30 às 17h

**Data/Horário da Palestra:**

- Dia: **24/05/2022**– Palestra Motivacional \*Das 9h às 10h. (Matutino) e 13h30 a 14h30 (vespertino).

**\*Carga horaria:**

De acordo com a Portaria 69/2021, ALTERADA PELA PORTARIA 148/2021 - CAPÍTULO IX - §2º Os cursos na modalidade presencial, matutino e vespertino, a hora/aula será de 50 (cinquenta) minutos.

**Distribuição da Carga Horária Por Turma/Turno/Curso:**

Aulas Práticas: 60 Horas;

Aulas Teóricas: 18 Horas;

Palestras: 2 Horas;

**Total de 80 Horas.**

**Acessibilidade:**

O Instituto Cultural e Social do Distrito Federal – InCS/DF em parceria com a Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal- SETRAB, atendendo ao o Art. 54 e seus incisos I e II da Lei nº 6.637 de 20/07/2020, priorizará às pessoas com deficiência física, desde o momento de inscrições (pré-produção) ao final do período de execução do projeto aqui proposto.

**Ações de Acessibilidade (Equipe de Trabalho)**

Apoio especial: a orientação, a supervisão, entre outros elementos que auxiliem ou permitam compensar 1 (uma) ou mais limitações motoras.

Ajuda técnica: facilitação da autonomia pessoal ou possibilitando o acesso e o uso de meio físico, visando à melhoria da funcionalidade e da qualidade de vida da pessoa com deficiência.

Procedimentos especiais: auxílio pessoa que, devido a seu grau de deficiência, exige condições peculiares para o desenvolvimento de atividades

**Acessibilidade (ESTRUTURA):**

Rampas de Acesso a cadeirantes e Banheiros adaptados, com o aval dos órgãos competentes. Rota acessível: trajeto contínuo, desobstruído e sinalizado, que conecta os ambientes externos ou internos de espaços e edificações e que possam ser utilizados.

**JUSTIFICATIVA:**

O trabalho da mulher é um movimento que cresce no mundo inteiro. Fruto do avanço na garantia dos direitos femininos e no caminho à equidade entre homens e mulheres, traz, além da celebrada diversidade, uma quebra de paradigmas e uma desejável renovação no mundo dos negócios.

Baseando-se no *parágrafo 1º do Art. 6º da Portaria 69/2021 – SETRAB, alterada pela Portaria N° 148/2021 - Setrab*, o Instituto Cultural e Social do Distrito Federal – InCS/DF, por meio da parceria aqui proposta, busca ações de qualificação profissional, requalificação profissional e certificação, destinadas ao público feminino dos Macroterritórios Norte e Nordeste do Distrito Federal com a realização de 06(seis) cursos profissionalizantes, sendo: Maquiagem Profissional – CBO: 5161-25; Secretariado Administrativo – CBO: 3515-05; Design de Sobrancelhas – CBO: 5161; Alongamento de Unhas – CBO: 5161-20; Cabeleireira Profissional – CBO: 5161-10 e Informática Básica – CBO: 3172-10, tendo como complemento dos cursos, 2 (duas) Palestras com o tema: Motivacional; com o intuito de contribuir com aumento da probabilidade de obtenção e manutenção de emprego e trabalho decente no âmbito do Distrito Federal em especial os Macroterritórios: Nordeste e Sul, nas Regiões Administrativas de São Sebastião (XIV) e Riacho Fundo I (XVII), respectivamente.

#### **Da escolha das Localidades:**

O InCS/DF, utilizou-se de dados recentes de estudos realizados pela da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (Seduh) e da Diretoria de Estudos e Políticas Sociais da Codeplan (DIPOS/Codeplan), para escolha das localidades a serem contempladas com o projeto aqui proposto, considerando principalmente que, com a realização de cursos profissionalizantes e capacitação, contribuiremos com a redução da insuficiência de renda das famílias, desocupação dos adultos, ocupação informal de adultos pouco escolarizados, presença de desalentados e autônomos entre as famílias com renda de até meio salário mínimo per capita e a diferença de renda em chefes de família homens e mulheres, que são fatores fundamentais para o cálculo do Índice de Vulnerabilidade Social no Distrito Federal – IVS.

Entre as RA's escolhidas para sediar esta edição do projeto aqui proposto, estão duas das cidades (São Sebastião e Riacho Fundo I) que em tese apresentam índices considerados altos, o indicador (IVS) avalia os aspectos da população do DF, como: Infraestrutura e Ambiência Urbana; Capital Humano; **Renda e Trabalho** e Habitação, sendo que, quanto maior o IVS, maior a vulnerabilidade social do local. Na média, todas as regiões chegaram a números que variam de 0,48 e 0,37 de IVS.

**Ressaltamos ainda que com base somente nos dados relativos a Renda e Trabalho, a Região Administrativa de São Sebastião ocupa a 6ª (sexta) colocação no geral de todo Distrito Federal.**

Fontes de Pesquisa: Estudo para REVISÃO do PDOT – JUN/2021 - SEDUH/CODEPLAN - <https://agenciabrasilia.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2020/12/2020.12.16-IVS-DF-Resultados.pdf>

#### **Público alvo da parceria:**

Como “referência para escolha do público alvo” a ser beneficiado com a realização do projeto, utilizaremos a PORTARIA N° 69 - SETRAB, DE 05 DE ABRIL DE 2021 - CAPÍTULO V - Art. 11, alterada pela Portaria N° 148/2021 – SETRAB.

Onde as ações de Estratégia de Qualificação serão direcionadas para Instrução, Capacitação e Profissionalização feminina dos Macroterritórios Nordeste e Sul do Distrito Federal, sendo: 840 (oitocentas e quarenta) mulheres maiores de 16 anos, dos dois Macroterritórios (Nordeste e Sul), representados aqui pelas Regiões Administrativas de São Sebastião e Riacho Fundo I, com prioridade para: Beneficiárias do seguro-desemprego; trabalhadoras desempregadas; trabalhadoras empregadas em ocupações afetadas por processos de modernização tecnológica e outras formas de reestruturação produtiva; beneficiários de políticas de inclusão social e de políticas de integração e desenvolvimento regional e local; trabalhadoras de setores considerados estratégicos da economia, na perspectiva do desenvolvimento sustentável e da

geração de trabalho, emprego e renda; trabalhadoras cooperativadas, em condição associativa ou autogestionada e empreendedores individuais; pessoas com deficiências e idosos.

#### **Das metas e indicadores:**

Em relação ao contido na **PORTARIA Nº 148, DE 18 DE AGOSTO DE 2021 que Altera a Portaria nº 69/SETRAB, de 05 de abril de 2021, que institui e disciplina a Política Distrital de Qualificação Social e Profissional – PDQ - Art. 13.** No que trata do cumprimento da meta de inserção no mercado de trabalho equivalente a, no mínimo, **5% (cinco por cento)** do quantitativo de alunas beneficiadas com a execução do projeto (**Total de 840 alunas beneficiadas**).

**O Instituto Cultural e Social do DF, se responsabilizará pelo cadastro** de novas microempreendedoras individuais (MEI) por meio do site: (Portal do Empreendedor) <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>, das 42 (quarenta e duas) melhores alunas avaliadas ao final dos cursos, atendendo assim o percentual determinado, conforme descrito na Portaria Nº 69/2021 - Setrab alterada pela Portaria Nº 148/2021 - Setrab § 2º - *Para fins de comprovação da inserção de que trata este artigo, será admitida a seguinte documentação por modalidade de inserção:*

*a) registro e abertura de microempresa pelo beneficiário ou participação como sócio ou cotista: comprovante de registro ou protocolo, ou licença estadual ou municipal de funcionamento.*

#### **Acessibilidade:**

O Instituto Cultural e Social do Distrito Federal – InCS/DF em parceria com a Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal- SETRAB, atendendo ao o Art. 54 e seus incisos I e II da Lei nº 6637 de 20/07/2020, priorizará às pessoas com deficiência física, desde o momento de inscrições (pré-produção) ao final do período de execução do projeto aqui proposto.

#### **Ações de Acessibilidade (Equipe de Trabalho)**

Apoio especial: a orientação, a supervisão, entre outros elementos que auxiliem ou permitam compensar 1 (uma) ou mais limitações motoras.

Ajuda técnica: facilitação da autonomia pessoal ou possibilitando o acesso e o uso de meio físico, visando à melhoria da funcionalidade e da qualidade de vida da pessoa com deficiência.

Procedimentos especiais: auxílio pessoa que, devido a seu grau de deficiência, exige condições peculiares para o desenvolvimento de atividades.

#### **Acessibilidade (ESTRUTURA):**

Rampas de Acesso a cadeirantes e Banheiros adaptados, com o aval dos órgãos competentes. Rota acessível: trajeto contínuo, desobstruído e sinalizado, que conecta os ambientes externos ou internos de espaços e edificações e que possam ser utilizados.

#### **Prevenção à COVID-19:**

O Instituto Cultural e Social do Distrito Federal – InCS/DF, seguirá rigorosamente o que determina o Decreto Governamental Nº 42.267, DE 05 DE JULHO DE 2021, respeitando os protocolos e medidas de segurança estabelecidos, conforme abaixo:

- Será obrigatório o uso de máscaras durante todo o evento.

- Todos os participantes e colaboradores deverão ter sua temperatura aferida na entrada do evento e aqueles que apresentarem temperatura acima de 37,8°C deverão ser orientados a procurar ajuda médica e não serão autorizados a participar do curso.
- Deverá ser observado e realizado controle de fluxo da entrada e saída das pessoas e, em caso de formação de filas, deve haver demarcações para manter o distanciamento.
- Os espaços físicos serão organizados, garantindo o distanciamento mínimo entre os participantes.
- Garantir que a circulação de pessoas seja em sentido único, organizando o fluxo nos corredores e nas entradas e saídas, assegurando o distanciamento mínimo entre os participantes.
- Garantir no local do evento ampla divulgação com informações claras, concisas e precisas sobre as medidas obrigatórias de proteção e os perigos inerentes do contágio pelo novo corona vírus.
- Higienização dos móveis e equipamentos do evento.
- Disponibilizar produtos para higienização de bolsas e afins.

### **Tributos/Encargos Sociais:**

Todo Material, Equipamento, Serviço e Locação a ser utilizado na execução do projeto, será devidamente fornecido por pessoa jurídica, cabendo assim o recolhimento a cada fornecedor/empresa/representante de todos os encargos previstos em lei. As obrigações tributárias para com o fisco e sociais para com os funcionários das empresas contratadas é exclusivamente destas e não do projeto e seus partícipes. Não haverá contratação de outra modalidade, ou seja, não será realizada contratação de pessoa física.

Porém cabe colacionar que os tributos incidentes sobre os serviços a serem prestados no presente projeto possuem alíquotas entre 3% e 17%. Os tributos a nível distrital a que estão sujeitas as pessoas jurídicas são, em tese: ISS, INSS, PIS/PASEP, COFINS, CSLL, IRPJ e ICMS, a serem recolhidos pelas empresas que prestarem os serviços, inclusive no que tange às demais obrigações tributárias não onerosas.

As obrigações trabalhistas constituem uma relação interna de cada empresa com o seu funcionário, a depender de uma série de fatores que não podem ser precisados pelo contratante do serviço, pois inexistente relação de responsabilidade direta.

### **DETALHAMENTO DAS AÇÕES:**

As ações para execução do projeto, se darão conforme cronograma abaixo, com base no parágrafo 1º do Art. 6º da Portaria 69/2021 – SETRAB, alterada pela Portaria Nº 148/2021 – SETRAB.

<b>MACROTERRITÓRIO <b>NOROESTE</b>: SÃO SEBASTIÃO</b>
---

<b>INSCRIÇÕES: site da SETRAB/DF:</b> <a href="http://www.trabalho.df.gov.br/">http://www.trabalho.df.gov.br/</a> - De 04 a 10/04/2022
--

<b>Requisitos para Inscrições:</b> Mulheres maiores de 16 anos que prioritariamente se enquadrem nas diretrizes previstas em PORTARIA Nº 148, DE 18 DE AGOSTO DE 2021 – SETRAB – Artigo 11º que altera a Portaria Nº 69/2021 – SETRAB.
--

<b>Público Alvo:</b> 420 (quatrocentas e vinte) mulheres maiores de 16 anos com no mínimo ensino fundamental como nível de instrução.
---

<b>Localidade:</b> Macroterritório Nordeste – São Sebastião – RA XIV.
---

<b>Cursos:</b> Serão disponibilizados 6 (seis) cursos, sendo:
---

1. Maquiagem Profissional – CBO: 5161-25
--

2. Secretariado Administrativo – CBO: 3515-05
---



3. Design de Sobrancelhas – CBO: 5161
4. Alongamento de Unhas – CBO: 5161-20
5. Cabeleireira Profissional – CBO: 5161-10
6. Informática Básica – CBO: 3172-10

**Turmas/Turnos:** Serão 06 (seis) Turmas com 35 (trinta e cinco) alunas por Turno – Matutino e Vespertino.

<b>Período dos Cursos:</b> De 25/04 a 25/05/2022 – De Segunda a Sexta-Feira
<b>Local dos Cursos:</b> Estacionamento do CAIC UNESCO
<b>Horário dos Cursos:</b> Matutino: 9h às 12:30h e Vespertino: 13h30 às 17h

<b>Data/Horário da Palestra:</b>
Dia:24/05/2022 – Palestra Motivacional *Das 9h às 10h. (Matutino) e 13h30 a 14h30 (vespertino).

<b>*Carga horaria:</b>
De acordo com a Portaria 69/2021, ALTERADA PELA PORTARIA 148/2021 - CAPÍTULO IX - §2º Os cursos na modalidade presencial, matutino e vespertino, a hora/aula será de 50 (cinquenta) minutos.
<b>Distribuição da Carga Horária Por Turma/Turno/Curso:</b>
Aulas Práticas: 60 Horas;
Aulas Teóricas: 18 Horas;
Palestras: 2 Horas;
<b>Total de 80 Horas.</b>

<b><u>MACROTERRITÓRIO SUL.</u></b>
<b>INSCRIÇÕES:</b> site da SETRAB/DF: <a href="http://www.trabalho.df.gov.br/">http://www.trabalho.df.gov.br/</a> - De 05 a 10/05/2022
<b>Requisitos para Inscrições:</b> Mulheres maiores de 16 anos que prioritariamente se enquadrem nas diretrizes previstas em PORTARIA Nº 148, DE 18 DE AGOSTO DE 2021 – SETRAB – Artigo 11º que altera a Portaria Nº69/2021 – SETRAB.
<b>Público Alvo:</b> 420 (quatrocentas e vinte) mulheres maiores de 16 anos com no mínimo ensino fundamental como nível de instrução.
<b>Localidade:</b> Macroterritório Sul – Riacho Fundo I – RA XVII.

**Cursos:** Serão disponibilizados 07 (sete) cursos, sendo:

1. Maquiagem Profissional – CBO: 5161-25
2. Secretariado Administrativo – CBO: 3515-05
3. Design de Sobancelhas – CBO: 5161
4. Alongamento de Unhas – CBO: 5161-20
5. Cabeleireira Profissional – CBO: 5161-10
6. Informática Básica – CBO: 3172-10

**Turmas/Tornos:** Serão 06 (seis) Turmas com 35 (trinta e cinco) alunas por Turno – Matutino e Vespertino.

**Datas dos Cursos:** De 21/03/2022 a 21/04/2022 – De Segunda a Sexta-Feira.

**Local:** Estacionamento da Administração Regional do Riacho Fundo I

**Horário dos Cursos:** Matutino: 9h às 12:30h. e Vespertino: 13h30 às 17 h.

**Data/Horário da Palestra:**

Dias: 18/04/2022– Palestra Motivacional; \*Das 9h às 10h. (Matutino) e 13h30 a 14h30 (vespertino).

**\*Carga horária:**

De acordo com a Portaria 69/2021, ALTERADA PELA PORTARIA 148/2021 - CAPÍTULO IX - §2º Os cursos na modalidade presencial, matutino e vespertino, a hora/aula será de 50 (cinquenta) minutos.

**Distribuição da Carga Horária Por Turma/Turno/Curso:**

Aulas Práticas: 60 Horas;

Aulas Teóricas: 18 Horas;

Palestras: 2 Horas;

**Total de 80 Horas.**

**DISTRIBUIÇÃO DOS CURSOS - TURNOS: MATUTINO E VESPERTINO – MACROTERRITÓRIOS NORDESTE E SUL – REGIÕES ADMINISTRATIVAS DE SÃO SEBASTIÃO E RIACHO FUNDO I, IGUALITARIAMENTE:**

**Sala 01 - Maquiagem Profissional - CBO: 5161-25**

Das 09:00h às 12:30h e das 13:30h às 17:00h.

**Sala 02 – Secretariado Administrativo – CBO: 3515-05**

Das 09:00h às 12:30h e das 13:30h às 17:00h.

**Sala 03 – Design de Sobrancelhas – CBO: 5161**

Das 09:00h às 12:30h e das 13:30h às 17:00h..

**Sala 04 - Alongamento de Unhas – CBO: 5161-20**

Das 09:00h às 12:30h e das 13:30h às 17:00h..

**Sala 05 - Cabeleireira Profissional – CBO: 5161-10**

Das 09:00h às 12:30h e das 13:30h às 17:00h.

**Sala 06 - Informática Básica – CBO: 3172-10**

Das 09:00h às 12:30h e das 13:30h às 17:00h

### **OBJETIVOS E METAS:**

**OBJETIVO GERAL:** Desenvolver ações de Estratégia de Qualificação direcionadas para Instrução, Capacitação e Profissionalização feminina destinadas a 720 (setecentas e vinte) mulheres na faixa etária a partir dos 16 anos de idade dos Macroterritórios Nordeste e Sul do Distrito Federal, representados pelas Regiões Administrativas de São Sebastião e Riacho Fundo I, e que se enquadrem no critério de seleção previsto na PORTARIA Nº 69 - SETRAB, DE 05 DE ABRIL DE 2021 - CAPÍTULO V - Art. 11, alterada pela Portaria Nº148/2021 - SETRAB

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Ações de capacitação, qualificação profissional e certificação, destinadas ao público feminino dos Macroterritórios Nordeste e Sul do Distrito Federal buscando a Inclusão no mercado de trabalho de mulheres para servirem profissionalmente a diversos setores, bem como a formação de novas microempendedoras individuais.

### **DETALHAMENTO PEDAGOGICO:**

#### **CURSO: Sala 01 - Maquiagem Profissional - CBO: 5161-25**

1. Maquiagem X Autoestima;
2. Limpeza, hidratação e tonificação da pele;
3. Correção básica de sobrancelhas;
4. Aplicação de corretivo;
5. Aplicação base, pó facial;
6. Aplicação sombra, lápis para olhos;
7. Máscara para cílios;
8. Contorno nos lábios;

9. Aplicações do blush e contorno;
10. Aplicação de batom;
11. Cuidados com os acessórios;
12. Truques de maquiagem.

<b>CURSO: Sala 02 – Secretariado Administrativo – CBO: 3515-05</b>
1. Capacitação profissional para atuar em diversos setores de uma organização administrativa, financeira, departamento pessoal e contabilidade.
2. Compra e controle de estoque de matéria prima;
3. Técnicas organizacionais administrativas;
4. Processos de cobranças;
5. Processo seletivo;
6. Rescisão contratual;
7. Cálculos trabalhistas;
8. Marketing pessoal;
9. Visão estratégica.

<b>CURSO: Sala 03 – Design de Sobrancelhas – CBO: 5161</b>
1. Diferentes técnicas: cera quente, linha e pinça;
2. Identificação dos formatos dos rostos de sobrancelhas;
3. Desenho das sobrancelhas e marcações para designer;
4. Técnica de hena.

<b>CURSO: Sala 04 - Alongamento de Unhas – CBO: 5161-20</b>
1. Identificar os diferentes formatos das unhas;
2. Técnicas de embelezamento – cutícula, polir, lixar e esmaltar;
3. Técnicas em extensão das unhas das mãos;
4. Fazer manutenção e remoção de produtos das unhas;
5. Organizar o espaço de trabalho;
6. Atendimento a clientela;

7. Atuar de acordo com as normas de biossegurança.

**CURSO: Sala 05 - Cabeleireira Profissional – CBO: 5161-10**

1. Tipos de escovas e suas aplicações;
2. Técnicas de divisão e modelagem de uma escova profissional;
3. As três etapas fundamentais para uma escova perfeita;
4. Tecnologia dos ativos de tratamentos;
5. Etapas para uma higienização perfeita;
6. Técnicas de massagem;
7. Tratamentos hidratação, reconstrução, SOS, cauterização.
8. Corte de cabelo (diversos tipos)

**CURSO: Sala 06 - Informática Básica – CBO: 3172-10**

1. Introdução ao processamento de Dados
2. Digitação
3. Windows 10 – conhecimentos básicos;
4. Conceitos de sistema operacional;
5. O Botão “Iniciar” da Barra de Tarefa;
6. A Criação de pastas;
7. Manipulação de pastas e arquivos;
8. O Que Fazer Antes de Desligar o Computador;
9. O Gerenciamento de Programas;
10. A Iniciação das Aplicações;
11. O Trabalho com as Janelas;
12. Mais de uma Aplicação na Área de Trabalho;
13. O Movimento das Janelas;
14. Menu “Iniciar”;
15. O Gerenciamento de Arquivos;
16. O Conceito de Caminho - “Windows Explorer”;
17. Meu Computador;
18. Internet - Introdução a Internet;

19. Microsoft Word - Introdução ao Word e seus principais componentes;

20. Excel - Introdução a Microsoft Excel e seus principais componentes

21. Power Point -Introdução ao Power Point e seus principais componentes.

#### **DIFERENCIAIS DOS CURSOS:**

A proposta didático-metodológica que é centrada na participação de quem aprende, valorizando-se suas experiências e expectativas para o mundo do trabalho, procurando focar o indivíduo como pessoa, observando-se todas as áreas da aprendizagem e individualizando o processo ao máximo, para que todos possam participar.

#### **PROCEDIMENTOS DIDÁTICO-METODOLÓGICOS:**

Como metodologia de ensino entende-se o conjunto de ações docentes pelas quais se organizam e desenvolvem as atividades didático-pedagógicas, com vistas a promover o desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades e atitudes relacionadas a determinadas bases tecnológicas, científicas e instrumentais, conforme abaixo:

1. Síntese do conjunto de princípios pedagógicos que podem ser adotados no decorrer do curso;
2. Envolver os alunos na avaliação de seu processo educativo visando uma tomada de consciência sobre o que sabem e o que precisam e/ou desejam aprender;
3. Propor, negociar, planejar e desenvolver ações envolvendo os alunos e a equipe docente, visando não apenas simular o ambiente profissional, mas também desenvolver habilidades para trabalho em equipe, onde os resultados dependem do comprometimento e dedicação de todos e os erros são transformados em oportunidades ricas de aprendizagem;
4. Contextualizar os conhecimentos, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a construção dos saberes;
5. Problematizar o conhecimento, sem esquecer de considerar os diferentes ritmos de aprendizagens e a subjetividade do aluno, incentivando-o a pesquisar em diferentes fontes;
6. Respeitar a cultura específica dos alunos, referente a seu pertencimento social, étnico racial, de gênero, etário, religioso e de origem (urbano ou rural);
7. Adotar diferentes estratégias didático-metodológicas (debates, atividades em grupo, atividades individuais, projetos de trabalho, grupos de estudos, estudos dirigidos, atividades práticas e outras) como atividades avaliativas;
8. Adotar atitude interdisciplinar e transdisciplinar nas práticas educativas, isto é, assumir que qualquer aprendizado, assim como qualquer atividade, envolve a mobilização de competências e habilidades referidas a mais de uma disciplina, exigindo, assim, trabalho integrado dos professores, uma vez que cada um é responsável pela formação integral do aluno;
9. Utilizar recursos tecnológicos adequados ao público envolvido para subsidiar as atividades pedagógicas;

10. Adotar técnicas flexíveis de planejamento, prevendo mudanças e rearranjos futuros, em função da melhoria no processo de aprendizagem.

#### **AVALIAÇÃO / CERTIFICAÇÃO:**

1. A participante receberá o Certificado de conclusão do Curso, baseando-se em Avaliação Formativa, que se dará no seguinte formato:

- a. Prova Teórica – Peso 04 (quatro);
- b. Prova Prática - (Avaliação de Desempenho) – Peso 06 (seis);
- c. Frequência superior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento) das aulas;
- d. Média 6 (seis) para aprovação e certificação no curso.

**Obs.:** Considerando principalmente todas as dificuldades causadas pela pandemia (COVID 19), será aceito em comum acordo com a Esfera Governamental no cumprimento total do Objeto previsto, 20% de Evasão de participantes ao final dos cursos.

#### **PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:**

Atendendo a PORTARIA Nº 69 - SETRAB, DE 05 DE ABRIL DE 2021 - CAPÍTULO V - Art. 11, alterada pela Portaria Nº 148/2021 - SETRAB Onde as ações de Estratégia de Qualificação serão direcionadas para Instrução, Capacitação e Profissionalização feminina dos Macroterritórios Nordeste e Sul do Distrito Federal, sendo: **840 (oitocentos e quarenta) mulheres maiores de 16 anos, dos Macroterritórios Sul e Nordeste**, representados aqui pelas Regiões Administrativas de São Sebastião e Riacho Fundo I, com prioridade para: Beneficiárias do seguro-desemprego; trabalhadoras desempregadas; trabalhadoras empregadas em ocupações afetadas por processos de modernização tecnológica e outras formas de reestruturação produtiva; beneficiários de políticas de inclusão social e de políticas de integração e desenvolvimento regional e local; trabalhadoras de setores considerados estratégicos da economia, na perspectiva do desenvolvimento sustentável e da geração de trabalho, emprego e renda; trabalhadoras cooperativadas, em condição associativa ou autogestionada e empreendedores individuais e pessoas com deficiências e idosos.

#### **METAS QUANTITATIVAS**

<b>META</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>TIPO</b>	<b>FREQUÊNCIA</b>	<b>AFERIÇÃO</b>	<b>VERIFICAÇÃO</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>
01	Inscrição	On Line	06 dias para cada Região Administrativa.	Formulário de Inscrição.	-Portaria Nº 69/2021 – SETRAB  -Portaria Nº 148/2021 – SETRAB.	Inscriver 840 mulheres, sendo 420 por localidade.
02	Execução	Cursos de Capacitação no formato presencial.	06 cursos de capacitação, por 23 dias de Segunda a Sexta feira, totalizando 80 horas por localidade.	Aulas Práticas, Teóricas e Palestras.	Lista de presença  Registro Fotográfico	Capacitar 840 mulheres nas duas localidades.
03	Prestação de Contas	Apresentação de relatório de Execução demais documentos que se fizerem necessários.	No prazo de 90 (noventa) dias após o término da Vigência da parceria, prorrogável por até 30 (trinta) dias mediante solicitação justificada.	A prestação de contas final consistirá na apresentação pela organização da Sociedade civil do relatório de	Parecer técnico da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Gestor da Parceria) sobre o relatório de execução do objeto, considerando o teor do relatório técnico de	Resultado lógico do bom cumprimento de todas as etapas do projeto.

			A prestação de contas será um procedimento de acompanhamento sistemático da parceria, voltado à demonstração e verificação do cumprimento de metas e resultados, que observará o disposto na Lei nº 13.019/2014.	execução do objeto e demais documentos que se fizerem necessários.	monitoramento e avaliação.	
--	--	--	--	--	----------------------------	--

**METAS QUALIFICATIVAS**

META	INDICADOR	TIPO	FREQUÊNCIA	AFERIÇÃO	VERIFICAÇÃO	RESULTADO ESPERADO
01	Instrução, Capacitação e Profissionalização feminina.	Cursos no formato Presencial	23 dias, 80 horas, 06 Turmas, 02 turnos (Matutino e Vespertino).	Pesquisa de Qualidade junto às alunas.	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Gestor da Parceria) com base no relatório de execução do objeto, considerando o teor do relatório técnico de monitoramento, avaliação e acompanhamento das atividades e loco.	Instrução, Capacitação e Profissionalização feminina dos Macroterritórios Norte e Nordeste do Distrito Federal, destinados a: Promover a orientação para o ingresso no mercado de trabalho de 840 mulheres.

**CONTRAPARTIDA:**

**JORNADA DA MULHER TRABALHADORA SÃO SEBASTIÃO E RIACHO FUNDO I**

**Memória de Cálculo**

Item	Descrição	Fonte de Recursos	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
<b>Meta 1 - Contrapartida São Sebastião</b>						
1.1	Insumos Maquiagem Profissional - Aquisição de Insumos e equipamentos para as aulas práticas dos cursos de Maquiagem Profissional	Notas Fiscais	Aquisição/Mês	1	R\$5.000,00	R\$ 5.000,00
1.2	Insumos Design de Sobancelhas - Aquisição de Insumos e equipamentos	Notas Fiscais	Aquisição/Mês	1	R\$5.000,00	R\$ 5.000,00



	para as aulas práticas dos cursos de Design de Sobrancelhas					
1.3	Insumos Alongamento de Unhas - Aquisição de Insumos e equipamentos para as aulas práticas dos cursos de Alongamento de Unhas	Notas Fiscais	Aquisição/Mês	1	R\$5.000,00	R\$ 5.000,00
1.4	Insumos Cabeleireira Profissional - Aquisição de Insumos e equipamentos para as aulas práticas dos cursos de Cabeleireira Profissional	Notas Fiscais	Aquisição/Mês	1	R\$5.000,00	R\$ 5.000,00
1.5	Piso Chapeado - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Montagem, manutenção e desmontagem, devendo ser instalado com piso de nivelamento do solo (piso tipo chapeado de 2x1 e compesado de 10mm. (Sendo 46m²/dia durante 23 dias)	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2021 MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE item 111	m²	1058	R\$34,00	R\$35.972,00
<b>Subtotal:</b>						<b>R\$55.972,00</b>
<b>Meta 2 - Contrapartida Riacho Fundo I</b>						
1.1	Insumos Maquiagem Profissional - Aquisição de Insumos e equipamentos para as aulas	Notas Fiscais	Aquisição/Mês	1	R\$5.000,00	R\$ 5.000,00

	práticas dos cursos de Maquiagem Profissional					
1.2	Insumos Design de Sobrancelhas - Aquisição de Insumos e equipamentos para as aulas práticas dos cursos de Design de Sobrancelhas	Notas Fiscais	Aquisição/Mês	1	R\$5.000,00	R\$ 5.000,00
1.3	Insumos Alongamento de Unhas - Aquisição de Insumos e equipamentos para as aulas práticas dos cursos de Alongamento de Unhas	z	Aquisição/Mês	1	R\$5.000,00	R\$ 5.000,00
1.4	Insumos Cabeleireira Profissional - Aquisição de Insumos e equipamentos para as aulas práticas dos cursos de Cabeleireira Profissional	Notas Fiscais	Aquisição/Mês	1	R\$5.000,00	R\$ 5.000,00
1.5	Piso Chapeado - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Montagem, manutenção e desmontagem, devendo ser instalado com piso de nivelamento do solo (piso tipo chapeado de 2x1 e compensado de 10mm. (Sendo 46m²/dia durante 23 dias)	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2021 MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE item 111	m²	1058	R\$34,00	R\$35.972,00
<b>Subtotal:</b>						<b>R\$55.972,00</b>

<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 111.944,00</b>
--------------------	---------------------------

<b>CRONOGRAMA EXECUTIVO – Macroterritório Sul – RIACHO FUNDO I</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Divulgação das Inscrições	30/12/2021	11/03/2022
Inscriver 420 (quatrocentas e vinte) mulheres da Região Administrativa do Riacho Fundo I	07/03/2022	11/03/2022
Divulgação do Resultado	16/03/2022	19/03/2022
Entrega de Documentos das alunas (comprovante de residência e identidade)	17/03/2022	19/03/2022
Montar estrutura própria com salas específicas equipadas com todo material necessário – conforme detalhado em Planilha Financeiro.	15/03/2022	20/03/2022
Registro Fotográfico para divulgação e Relatório Final	21/03/2022	12/04/2022
Orientar e capacitar 420 (quatrocentas e vinte) mulheres da Região Administrativa do Riacho Fundo I	21/03/2022	21/04/2022
Realizar 2 (duas) palestras (1 matutino e 1 vespertino) para 420 (quatrocentas e vinte) mulheres da Região Administrativa de São Sebastião.	18/04/2022	18/04/2022
Entregar certificado ao final do evento conforme critérios de avaliação.	21/04/2022	21/04/2022
<b>CRONOGRAMA EXECUTIVO – Macroterritório Nordeste– São Sebastião</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Divulgação das Inscrições	10/03/2022	10/04/2022
Inscriver 420 (quatrocentas e vinte) mulheres da Região Administrativa de São Sebastião	04/04/2022	10/04/2022
Divulgação do Resultado	14/04/2022	20/04/2022
Entrega de Documentos das alunas (comprovante de residência e identidade)	18/04/2022	20/04/2022
Montar estrutura própria com salas específicas equipadas com todo material necessário - conforme detalhado em Planilha Financeiro.	20/04/2022	24/04/2022
Registro Fotográfico para divulgação e Relatório Final.	25/04/2022	25/05/2022

Orientar e capacitar 420 (quatrocentas e vinte) mulheres da Região Administrativa de São Sebastião	25/04/2022	25/05/2022
Realizar 2 (duas) palestras (1 matutino e 1 vespertino) para 420 (quatrocentas e vinte) mulheres da Região Administrativa de Riacho Fundo I.	24/05/2022	24/05/2022
Entregar certificado ao final do evento conforme critérios de avaliação.	25/05/2022	25/05/2022
<b>MARCOS EXECUTORES – Macroterritório Nordeste – São Sebastião</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Divulgação das Inscrições	27/12/2021	10/04/2022
Inscrever 420 (quatrocentas e vinte) mulheres da Região Administrativa de São Sebastião.	04/04/2022	10/04/2022
Divulgação do Resultado	14/04/2022	20/04/2022
Entrega de Documentos das alunas (comprovante de residência e identidade)	18/04/2022	20/04/2022
Montar estrutura própria com salas específicas equipadas com todo material necessário – São Sebastião – conforme detalhado em Planilha Financeiro.	20/04/2022	24/04/2022
Registro Fotográfico para divulgação e Relatório Final	25/04/2022	25/05/2022
Orientar e capacitar 420 (quatrocentas e vinte) mulheres da Região Administrativa de São Sebastião.	25/04/2022	25/05/2022
Realizar 2 (duas) palestras (1 matutino e 1 vespertino) para 420 (quatrocentas e vinte) mulheres da Região Administrativa de São Sebastião.	24/05/2022	24/05/2022
Entregar certificado ao final do evento conforme critérios de avaliação.	25/05/2022	25/05/2022
<b>MARCOS EXECUTORES – Macroterritório Sul – Riacho Fundo I</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Divulgação das Inscrições	25/02/2022	10/03/2022
Inscrever 420 (quatrocentas e vinte) mulheres da Região Administrativa de Riacho Fundo I	07/03/2022	11/03/2022
Divulgação do Resultado	16/03/2022	16/03/2022
Entrega de Documentos das alunas (comprovante de residência e identidade)	17/03/2022	19/03/2022
Montar estrutura própria com salas específicas equipadas com todo material necessário - conforme detalhado em Planilha Financeiro.	15/03/2022	20/03/2022

Registro Fotográfico para divulgação e Relatório Final.	21/03/2022	21/04/2022
Orientar e capacitar 420 (quatrocentas e vinte) mulheres da Região Administrativa de Riacho Fundo I.	21/03/2022	21/04/2022
Realizar 2 (duas) palestras (1 matutino e 1 vespertino) para 420 (quatrocentas e vinte) mulheres da Região Administrativa de Riacho Fundo I.	18/04/2022	18/04/2022
Entregar certificado ao final do evento conforme critérios de avaliação.	21/04/2022	21/04/2022

#### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

**Modalidade:** Repasse único com a devida assinatura do Termo de Parceria.

O repasse de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso, em consonância com o cronograma de execução da parceria. A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa.

*Valor total do Projeto: R\$999.999,74*

*- Art. 51. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados e geridos em conta bancária específica, em instituição financeira pública indicada pela administração pública.*

#### JORNADA DA MULHER TRABALHADORA - RIACHO FUNDO I e SÃO SEBASTIÃO

##### Memória de Cálculo

Item	Descrição	Referência	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	-----------	------------	-------------------	------------	----------------	-------------

**Meta 1 - Contratações Gerais de Recursos Humanos**

1.1	<b>Coordenador Geral</b> - Profissional responsável por reger e ordenar os trabalhos de todo quadro envolvendo o projeto, cronograma de atividades e desenvolvimento das ações previstas no plano de trabalho, bem como pela relação com a Secretaria de Estado.( 6 semanas/cidade)	Tabela FGV Mão de Obra + IPCA - Item 153 com correção	Semanal	12	R\$800,00	R\$9.600,00
1.2	<b>Coordenação Administrativa e Financeira</b> - Profissional que ordena as rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos ( 6 semanas/ cidade)	Tabela FGV Mão de Obra + IPCA - Item 42 com correção	Semanal	12	R\$780,00	R\$9.360,00
1.3	<b>Coordenador de Produção</b> - Profissional responsável por coordenar todos os parte de produção incluindo contratações de Recursos Humanos do projeto. ( 4 semanas/cidade)	Tabela FGV Mão de Obra + IPCA - Item 44	Semanal	8	R\$788,00	R\$6.304,00
1.4	<b>Coordenador Técnico de Montagem/Desmontagem</b> - Profissional responsável em coordenar equipes de montagem e desmontagem orientar como local destinado, verificar parte de segurança das estruturas tanto para os profissionais quanto para o público, durante os períodos de montagem, desmontagem e execução dos espaços destinados a realização	Tabela FGV Mão de Obra + IPCA - Item 154	Diária	50	R\$240,00	R\$12.000,00

	dos cursos e palestras (25 Diárias para cada etapa)					
1.5	<b>Designer Gráfico</b> - Responsável pela concepção da identidade visual do projeto, incluindo Banners, inserção de logomarcas, artes das camisetas e demais itens de divulgação do projeto, inclusive nas redes sociais da OSC.	Tabela FGV Mão de Obra + IPCA - Item 167	Serviço	2	R\$2.002,50	R\$4.005,00
1.6	<b>Assistente de Produção</b> - Profissional responsável por atuar no atendimento ao público, realizar as inscrições dos alunos, agendar atendimentos, controlar frequência na entrada e saída do espaço destinado ao projeto, dentre outras funções. (Serão 04 profissionais por 04 Semanas para cada etapa)	Tabela FGV Mão de Obra + IPCA - Item 116	Semanal	32	R\$365,83	R\$11.706,56
1.7	<b>Fotógrafo</b> - Profissional responsável pelo registro fotográfico do projeto, entrega todo material em alta resolução, compreendendo o registro das inscrições, abertura, palestras e encerramento do projeto (contratação de 5 diárias para cada etapa).	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020 MINISTERIO DA INFRA- ESTRUTURA item 02	Diária	10	R\$339,90	R\$3.399,00
<b>Subtotal</b>						<b>R\$ 56.374,56</b>
<b>Meta 2 - Etapa São Sebastião</b>						
<b>Meta 2.1 - Contratações de capacitação</b>						

2.1.1	<b>Palestra Motivacional</b> - Apresentação de palestra com especialização na área e duração de 01 hora a fim de motivar as participantes quanto a efetividade dos cursos ofertados pelo projeto. Será realizada em dois turnos.	Comprovante	Cachê	2	R\$4.500,00	R\$9.000,00
2.1.2	<b>Instrutor de Maquiagem Profissional</b> - Profissional responsável por ministrar o curso de Maquiagem Profissional conforme o cronograma de atividades do projeto, realizando a atividade principal do fomento.	Orçamento	Hora/Aula/ Aluna	5600	R\$2,55	R\$14.280,00
2.1.3	<b>Instrutor de Design de Sobrancelhas</b> - Profissional responsável por ministrar o curso de Designer de Sobrancelhas conforme o cronograma de atividades do projeto, realizando a atividade principal do fomento.	Orçamento	Hora/Aula/ Aluna	5600	R\$2,55	R\$14.280,00
2.1.4	<b>Instrutor de Alongamento de Unhas</b> - Profissional responsável por ministrar o curso de Alongamento de Unhas Profissional conforme o cronograma de atividades do projeto, realizando a atividade principal do fomento.	Orçamento	Hora/Aula/ Aluna	5600	R\$2,55	R\$14.280,00
2.1.5	<b>Instrutor de Cabeleireira Profissional</b> - Profissional responsável por ministrar o curso de Cabeleireira conforme o cronograma de atividades do projeto, realizando a atividade principal do fomento.	Orçamento	Hora/Aula/ Aluna	5600	R\$2,55	R\$14.280,00



2.1.6	<b>Instrutor de Secretariado Administrativo</b> - Profissional responsável por ministrar o curso de Secretariado Administrativo conforme o cronograma de atividades do projeto, realizando a atividade principal do fomento.	Orçamento	Hora/Aula/ Aluna	5600	R\$2,55	R\$14.280,00
2.1.7	<b>Instrutor de Informática Básica</b> - Profissional responsável por ministrar o curso de Informática Básica conforme o cronograma de atividades do projeto, realizando a atividade principal do fomento.	Orçamento	Hora/Aula/ Aluna	5600	R\$2,55	R\$14.280,00
<b>Subtotal</b>						<b>R\$ 94.680,00</b>
<b>Meta 2.2 - Contratações de Estrutura e Serviços</b>						
2.2.1	<b>Segurança Patrimonial</b> - Profissionais para atuar como guarda na área do evento, uniformizados com camiseta e identificação da empresa, com carga horária de 12h, registro na Secretaria de Segurança Pública (3 profissionais/dia durante 23 dias)	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020 MINISTERIO DA INFRA-ESTRUTURA item 376	Diária	69	R\$145,00	R\$10.005,00
2.2.2	<b>Brigadistas de Emergência e Primeiros Socorros</b> - Profissionais socorristas/brigadistas para desempenharem o serviço de brigada anti-pânico e para atuarem em primeiros socorros, uniformizados e com carga horária de 12h. (Serão 02 profissionais/dia durante 23 dias)	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2020 MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE item 4	Diária	46	R\$160,00	R\$7.360,00
2.2.3	<b>Extintor de Incêndio do Tipo ABC</b> - Equipamento de segurança para combate emergencial de eventualidades de incêndio, das classes	PREGÃO ELETRÔNICO Nº21/2020 MINISTERIO DA EDUCAÇÃO item 110	Diária	92	R\$32,00	R\$2.944,00

	A/B/C, com 08 Kg de capacidade. (Serão 04 unidades/dia durante 23 dias)					
2.2.4	<b>Fechamento Cego</b> - Fornecimento de locação e serviços de Montagem, manutenção e desmontagem de Fechamento de área – composição: estrutura de painéis metálicos formados em quadros de tubo retangular 50x30#18, revestidos em chapa de aço modelo GR4 #18, medindo 2,20m de comprimento e 2,40m de altura, fixada ao solo por ponteiros metálicas e sustentada por braços tubulares travados com pinos metálicos de aço. Estrutura pintada em tinta do tipo esmalte sintético na cor alumínio ou zincada. (150 metros lineares/dia durante 23 dias)	Pregão Eletrônico nº 04/2019 - Processo SEI nº 00150-00001641/2019-77 - “59º Aniversário de Brasília”	Metro linear	3.450	R\$5,46	R\$18.837,00
2.2.5	<b>Cadeiras de Plástico</b> - Locação de cadeiras em PVC na cor branca sem encosto de braços com as seguintes medidas aproximadas: 89cm de altura X 43cm de largura X 54cm de comprimento. A cadeira deve suportar uma carga estática de até 150 kg (220 cadeiras /dia durante 23 dias).	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020 MINISTERIO DA INFRA-ESTRUTURA item 117	Diária	5060	R\$2,00	R\$10.120,00

2.2.6	<p><b>Banheiros Químicos PNE</b>  - Fornecimento de locação e serviços de banheiro químico em polipropileno ou material similar, com as seguintes especificações: Tanque de contenção de dejetos Piso e corrimão em polietileno rotomoldado; Laterais; Porta; Batente; Papeleira; Assento; Tampa de Assento; Teto; Cano de respiro; Chapéu do Teto e Painel da Porta em polietileno termo formado</p> <p>Especificações Técnicas  Altura: 2200mm; Largura: 1100mm; Comprimento: 1800mm; Altura do assento: 460 mm; Volume do Tanque: 280 Litros; Peso: 102 Kg. Informações Gerais Banheiro compacto, com piso e rampa de acesso apropriado para cadeirantes com praticidade de acesso; Barras laterais compõem a segurança ao usuário; Nenhum ponto de retenção; Fácil abertura da porta; Acesso fácil e seguro para a cadeira de rodas. (01 unidade/dia durante 23 dias)</p>	<p>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020 MINISTERIO DA INFRA-ESTRUTURA item 70</p>	Diária	23	R\$180,00	R\$4.140,00
-------	---	---	--------	----	-----------	-------------

2.2.7	<p><b>Banheiros Químicos Standard</b> - Fornecimento de locação e serviços de banheiro químico portátil, em polipropileno ou material similar, com teto translúcido, tubo de suspiro de 3" do tipo chaminé, com caixa de dejetos com capacidade para 220 lts, com porta objeto, porta papel higiênico, mictório, assento sanitário com tampa. Piso fabricado em madeira emborrachada e/ou revestido em fibra de vidro, do tipo antiderrapante. Paredes laterais e fundo com ventilação. Banheiro contendo adesivo identificador de masculino e/ou feminino, fechadura da porta do tipo rolete com identificação de livre/ocupado. O banheiro deverá ter as dimensões de 1,22m x 1,16m x 2,30m. Porta com sistema de mola para fechamento automático quando não está em uso (08 unidades/dia durante 23 dias)</p>	<p>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020 MINISTERIO DA INFRA-ESTRUTURA item 70</p>	Diária	184	R\$170,00	R\$31.280,00
2.2.8	<p><b>Tenda Piramidal 10X10m</b> - Tenda tipo piramidal com armação em ferro tubular galvanizado e revestida em lona de PVC branca anti-chama, altura mínima de 2 metros e máxima de 6 metros de seus pés de sustentação, estaqueadas com cabos de aço e estacas arredondadas. A estrutura será posicionada na entrada da tenda principal (entrada do</p>	<p>"Pregão Eletrônico nº 22/2020 Secretaria de Economia do DF Item 6</p>	Diária	160	R\$470,00	R\$75.200,00

	evento) a fim de abrigar a recepção das contempladas pelo projeto e equipes de produção (08 unidades/dia durante 23 dias)					
2.2.9	<b>Octanorm</b> - Item necessário para composição do espaço/salas destinado ao projeto, sendo uma estrutura de fechamento em placas, paredes e painéis em chapas TS, com borracha para amortização de vibração, cor branco leitoso, estruturada com perfis de alumínio adonisado, pé direito de 2,20 m. (98m <sup>2</sup> /dia durante 23 dias)	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020 MINISTERIO DA INFRA-ESTRUTURA item 119	m <sup>2</sup>	2.254	R\$ 37,00	R\$ 83.398,00
2.2.10	<b>Box Truss Q30</b> - Fornecimento de locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de pórticos. Estrutura em treliça de alumínio do tipo Box Truss Q30, com cubos e sapatas, destinado a montagem do pórtico. (38 metros lineares/dia durante 23 dias)	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020 MINISTERIO DA INFRA-ESTRUTURA item 37	Metro linear	874	R\$24,00	R\$20.976,00
2.2.11	<b>Alambrados</b> - Fornecimento de locação e serviços de Montagem, manutenção e desmontagem de Alambrado Disciplinador de público - Estrutura de grade, em modulo de 2,00 x 1,00, do tipo grade metálica tubular, fixados ao solo por pés tubulares com altura de 1,20m de altura, fixação com abraçadeira de nylon, com acabamento em	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2020 MINISTERIO DA JUSTIÇA item 76	Metro Linear	1610	R\$6,00	R\$9.660,00

	pintura metalizada na cor alumínio ou zincada. ( 70 metros linear/dia durante 23 dias)					
2.2.12	<b>Piso Chapeado</b> - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Montagem, manutenção e desmontagem, devendo ser instalado com piso de nivelamento do solo (piso tipo chapeado de 2x1 e compensado de 10mm. (Sendo 100m <sup>2</sup> /dia durante 23 dias)	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2021 MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE item 111	m <sup>2</sup>	2300	R\$34,00	R\$78.200,00
2.2.13	<b>Sistema De Sonorização</b> - (Auditório/Similar) - Sistema de sonorização ambiente, com 04 caixas de som no pedestal, mesa de som de 08 canais, 2 microfones sem fio. Para atender abertura, palestras e encerramento. (1 sistema/dia durante 3 dias)	Pregão Eletrônico nº 22/2020 Secretaria de Economia do DF Item 44	Diária	3	R\$1.100,00	R\$3.300,00
2.2.14	<b>Computador</b> - Locação de computador completo para a realização do curso de Informática Básica (35 unidades por dia durante 23 dias).	Tabela FGV Mão de Obra + IPCA - Item 19	unidade/ mês	35	R\$ 325,65	R\$ 11.397,75
<b>Subtotal</b>						<b>R\$ 366.817,75</b>
<b>Meta 2.3 - Contratações de Divulgação do Projeto</b>						
2.3.1	<b>Banner</b> - Produto adquirido em razão da personalização do material, constando logomarcas e arte final do projeto, sinalização e divulgação de informações legais a ser fixado em pórtico de entrada. Montagem de 01 (um) pórtico de entrada de 5x2m e 01 (um) Banckdrop	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2020 MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE item 56	M2	32	R\$47,00	R\$1.504,00

	de 10x2m e banner da transparência.					
2.3.2	<b>Camisetas</b> - Malha Fria, com impressão de logomarcas e arte final de identificação do projeto, para distribuição e padronização das alunas.	"Pregão Eletrônico nº 22/2020 Secretaria de Economia do DF Item 27	Unidade	420	R\$20,00	R\$8.400,00
<b>Subtotal</b>						<b>R\$ 9.904,00</b>
<b>Meta 3 - Etapa Riacho Fundo I</b>						
<b>Meta 3.1 - Contratações de capacitação</b>						
3.1.1	<b>Palestra Motivacional</b> - Apresentação de palestra com especialização na área e duração de 01 hora a fim de motivar as participantes quanto a efetividade dos cursos ofertados pelo projeto. Será realizada em dois turnos.	Comprovante	Cachê	2	R\$4.500,00	R\$9.000,00
3.1.2	<b>Instrutor de Maquiagem Profissional</b> - Profissional responsável por ministrar o curso de Maquiagem Profissional conforme o cronograma de atividades do projeto, realizando a atividade principal do fomento.	Orçamento	Hora/Aula/Aluna	5600	R\$2,55	R\$14.280,00
3.1.3	<b>Instrutor de Design de Sobrancelhas</b> - Profissional responsável por ministrar o curso de Designer de Sobrancelhas conforme o cronograma de atividades do projeto, realizando a atividade principal do fomento.	Orçamento	Hora/Aula/Aluna	5600	R\$2,55	R\$14.280,00
3.1.4	<b>Instrutor de Alongamento de Unhas</b> - Profissional responsável por ministrar o curso de Alongamento de Unhas Profissional conforme o cronograma de atividades do projeto,	Orçamento	Hora/Aula/Aluna	5600	R\$2,55	R\$14.280,00

	realizando a atividade principal do fomento.					
3.1.5	<b>Instrutor de Cabeleireira Profissional</b> - Profissional responsável por ministrar o curso de Cabeleireira conforme o cronograma de atividades do projeto, realizando a atividade principal do fomento.	Orçamento	Hora/Aula/ Aluna	5600	R\$2,55	R\$14.280,00
3.1.6	<b>Instrutor de Secretariado Administrativo</b> - Profissional responsável por ministrar o curso de Secretariado Administrativo conforme o cronograma de atividades do projeto, realizando a atividade principal do fomento.	Orçamento	Hora/Aula/ Aluna	5600	R\$2,55	R\$14.280,00
3.1.7	<b>Instrutor de Informática Básica</b> - Profissional responsável por ministrar o curso de Informática Básica conforme o cronograma de atividades do projeto, realizando a atividade principal do fomento.	Orçamento	Hora/Aula/ Aluna	5600	R\$2,55	R\$14.280,00
<b>Subtotal</b>						<b>R\$ 94.680,00</b>
<b>Meta 3.2 - Contratações de Estrutura e Serviços</b>						
3.2.1	<b>Segurança Patrimonial</b> - Profissionais para atuar como guarda na área do evento, uniformizados com camiseta e identificação da empresa, com carga horária de 12h, registro na Secretaria de Segurança Pública (3 profissionais/dia durante 23 dias)	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020 MINISTERIO DA INFRA-ESTRUTURA item 376	Diária	69	R\$145,00	R\$10.005,00



3.2.2	<b>Brigadistas de Emergência e Primeiros Socorros</b> - Profissionais socorristas/brigadistas para desempenharem o serviço de brigada anti-pânico e para atuarem em primeiros socorros, uniformizados e com carga horária de 12h. (Serão 02 profissionais/dia durante 23 dias)	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2020 MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE item 4	Diária	46	R\$160,00	R\$7.360,00
3.2.3	<b>Extintor de Incêndio do Tipo ABC</b> - Equipamento de segurança para combate emergencial de eventualidades de incêndio, das classes A/B/C, com 08 Kg de capacidade. (Serão 04 unidades/dia durante 23 dias)	PREGÃO ELETRÔNICO Nº21/2020 MINISTERIO DA EDUCAÇÃO item 110	Diária	92	R\$32,00	R\$2.944,00
3.2.4	<b>Fechamento Cego</b> - Fornecimento de locação e serviços de Montagem, manutenção e desmontagem de Fechamento de área – composição: estrutura de painéis metálicos formados em quadros de tubo retangular 50x30#18, revestidos em chapa de aço modelo GR4 #18, medindo 2,20m de comprimento e 2,40m de altura, fixada ao solo por ponteiras metálicas e sustentada por braços tubulares travados com pinos metálicos de aço. Estrutura pintada em tinta do tipo esmalte sintético na cor alumínio ou zincada. (150 metros lineares/dia durante 23 dias)	Pregão Eletrônico nº 04/2019 - Processo SEI nº 00150-00001641/2019-77 - “59º Aniversário de Brasília”	Metro linear	3.450	R\$5,46	R\$18.837,00

3.2.5	<p><b>Cadeiras de Plástico</b> - Locação de cadeiras em PVC na cor branca sem encosto de braços com as seguintes medidas aproximadas: 89cm de altura X 43cm de largura X 54cm de comprimento. A cadeira deve suportar uma carga estática de até 150 kg (220 cadeiras /dia durante 23 dias).</p>	<p>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020 MINISTERIO DA INFRA-ESTRUTURA item 117</p>	Diária	5060	R\$2,00	R\$10.120,00
3.2.6	<p><b>Banheiros Químicos PNE</b> - Fornecimento de locação e serviços de banheiro químico em polipropileno ou material similar, com as seguintes especificações: Tanque de contenção de dejetos Piso e corrimão em polietileno rotomoldado; Laterais; Porta; Batente; Papeleira; Assento; Tampa de Assento; Teto; Cano de respiro; Chapéu do Teto e Painel da Porta em polietileno termo formado Especificações Técnicas Altura: 2200mm; Largura: 1100mm; Comprimento: 1800mm; Altura do assento: 460 mm; Volume do Tanque: 280 Litros; Peso: 102 Kg. Informações Gerais Banheiro compacto, com piso e rampa de acesso apropriado para cadeirantes com praticidade de acesso; Barras laterais compõem a segurança ao usuário; Nenhum ponto de retenção; Fácil abertura da porta; Acesso fácil e seguro para a cadeira de rodas. (01 unidade/dia durante 23 dias)</p>	<p>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020 MINISTERIO DA INFRA-ESTRUTURA item 70</p>	Diária	23	R\$180,00	R\$4.140,00

3.2.7	<p><b>Banheiros Químicos Standard</b> - Fornecimento de locação e serviços de banheiro químico portátil, em polipropileno ou material similar, com teto translúcido, tubo de suspiro de 3" do tipo chaminé, com caixa de dejetos com capacidade para 220 lts, com porta objeto, porta papel higiênico, mictório, assento sanitário com tampa. Piso fabricado em madeira emborrachada e/ou revestido em fibra de vidro, do tipo antiderrapante. Paredes laterais e fundo com ventilação. Banheiro contendo adesivo identificador de masculino e/ou feminino, fechadura da porta do tipo rolete com identificação de livre/ocupado. O banheiro deverá ter as dimensões de 1,22m x 1,16m x 2,30m. Porta com sistema de mola para fechamento automático quando não está em uso (08 unidades/dia durante 23 dias)</p>	<p>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020 MINISTERIO DA INFRA-ESTRUTURA item 70</p>	Diária	184	R\$170,00	R\$31.280,00
3.2.8	<p><b>Tenda Piramidal 10X10m</b> - Tenda tipo piramidal com armação em ferro tubular galvanizado e revestida em lona de PVC branca anti-chama, altura mínima de 2 metros e máxima de 6 metros de seus pés de sustentação, estaqueadas com cabos de aço e estacas arredondadas. A estrutura será posicionada na entrada da tenda principal (entrada do</p>	<p>"Pregão Eletrônico nº 22/2020 Secretaria de Economia do DF Item 6</p>	Diária	160	R\$470,00	R\$75.200,00

	evento) a fim de abrigar a recepção das contempladas pelo projeto e equipes de produção (08 unidades/dia durante 23 dias)					
3.2.9	<b>Octanorm</b> - Item necessário para composição do espaço/salas destinado ao projeto, sendo uma estrutura de fechamento em placas, paredes e painéis em chapas TS, com borracha para amortização de vibração, cor branco leitoso, estruturada com perfis de alumínio adonisado, pé direito de 2,20 m. (98m <sup>2</sup> /dia durante 23 dias)	PREGÃO ELETRÔNICO N° 04/2020 MINISTERIO DA INFRA-ESTRUTURA item 119	m <sup>2</sup>	2.254	R\$ 37,00	R\$ 83.398,00
3.2.10	<b>Box Truss Q30</b> - Fornecimento de locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de pórticos. Estrutura em treliça de alumínio do tipo Box Truss Q30, com cubos e sapatas, destinado a montagem do pórtico. (38 metros lineares/dia durante 23 dias)	PREGÃO ELETRÔNICO N° 04/2020 MINISTERIO DA INFRA-ESTRUTURA item 37	Metro linear	874	R\$24,00	R\$20.976,00
3.2.11	<b>Alambrados</b> - Fornecimento de locação e serviços de Montagem, manutenção e desmontagem de Alambrado Disciplinador de público - Estrutura de grade, em modulo de 2,00 x 1,00, do tipo grade metálica tubular, fixados ao solo por	PREGÃO ELETRÔNICO N° 17/2020 MINISTERIO DA JUSTIÇA item 76	Metro Linear	1610	R\$6,00	R\$9.660,00

	pés tubulares com altura de 1,20m de altura, fixação com abraçadeira de nylon, com acabamento em pintura metalizada na cor alumínio ou zincada. ( 70 metros linear/dia durante 23 dias)					
3.2.12	<b>Piso Chapeado</b> - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Montagem, manutenção e desmontagem, devendo ser instalado com piso de nivelamento do solo (piso tipo chapeado de 2x1 e compesado de 10mm. (Sendo 100m <sup>2</sup> /dia durante 23 dias)	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2021 MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE item 111	m <sup>2</sup>	2300	R\$34,00	R\$78.200,00
3.2.13	<b>Sistema De Sonorização</b> - (Auditório/Similar) - Sistema de sonorização ambiente, com 04 caixas de som no pedestal, mesa de som de 08 canais, 2 microfones sem fio. Para atender abertura, palestras e encerramento. (1 sistema/dia durante 3 dias)	Pregão Eletrônico nº 22/2020 Secretaria de Economia do DF Item 44	Diária	3	R\$1.100,00	R\$3.300,00
3.2.14	<b>Computador</b> - Locação de computador completo para a realização do curso de Informática Básica (35 unidades por dia durante 23 dias).	Tabela FGV Mão de Obra + IPCA - Item 19	unidade/mês	35	R\$ 325,65	R\$ 11.397,75
<b>Subtotal</b>						<b>R\$ 366.817,75</b>
<b>Meta 3.3 - Contratações de Divulgação do Projeto</b>						
3.3.1	<b>Banner</b> - Produto adquirido em razão da personalização do material, constando logomarcas e arte final do projeto, sinalização e divulgação de informações legais a ser	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2020 MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE item 56	M2	32	R\$47,00	R\$1.504,00

	fixado em pórtico de entrada. Montagem de 01 (um) pórtico de entrada de 5x2m e 01 (um) Banckdrop de 10x2m e banner da transparência.					
3.3.2	<b>Camisetas</b> - Malha Fria, com impressão de logomarcas e arte final de identificao do projeto, para distribuio e padronizao das alunas.	"Pregão Eletrônico n 22/2020 Secretaria de Economia do DF Item 27	Unidade	420	R\$20,00	R\$8.400,00
<b>Subtotal</b>						<b>R\$ 9.904,00</b>
<b>Valor Total</b>						<b>R\$ 999.178,06</b>

<b>ANEXOS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>CROQUI DO EVENTO (SE HOUVER)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>PLANO DE COMUNICAO</b>
<input type="checkbox"/> <b>PLANO DE MOBILIZAO DE RECURSOS COMPLEMENTARES</b>
<input type="checkbox"/> <b>OUTROS.</b> Especificar: Documentao Exigida pela Administrao Pública, conforme a Lei 13.019, DE 31 DE JULHO DE 2014.

Brasília/DF, 25 de fevereiro de 2022



**Gisely Neres de Oliveira**  
Instituto Cultural e Social do DF - InCS/DF  
Presidente