



FORMULÁRIO DE CAPTAÇÃO DE VAGAS

1. DADOS DA EMPRESA		
DATA DA SOLICITAÇÃO: <i>Selecione uma data</i>		
NOME DA EMPRESA: _____		
CNPJ/CPF: _____		
ENDEREÇO: _____		
RESPONSÁVEL DA EMPRESA: _____		
TELEFONE: (_____) _____ / (_____) _____		
E-MAIL: _____		
2. DADOS DA VAGA		
VAGA 1	OCUPAÇÃO: _____	QUANT. DE VAGAS: _____
	EXPERIÊNCIA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	ESCOLARIDADE: <i>Escolher um item.</i>
	SALÁRIO: R\$ _____	OBS: _____
	BENEFÍCIOS: _____	
VAGA 2	OCUPAÇÃO: _____	QUANT. DE VAGAS: _____
	EXPERIÊNCIA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	ESCOLARIDADE: <i>Escolher um item.</i>
	SALÁRIO: R\$ _____	OBS: _____
	BENEFÍCIOS: _____	
VAGA 3	OCUPAÇÃO: _____	QUANT. DE VAGAS: _____
	EXPERIÊNCIA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	ESCOLARIDADE: <i>Escolher um item.</i>
	SALÁRIO: R\$ _____	OBS: _____
	BENEFÍCIOS: _____	

Observação 1: A Gerência de Captação de Vagas da Secretaria de Estado de Trabalho entrará em contato com o empregador para finalizar o processo de lançamento da vaga no sistema.

Observação 2: É de responsabilidade do empregador a entrega das Cartas de Encaminhamento carimbadas e assinadas no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do processo seletivo, a serem enviadas para o e-mail gav@setrab.df.gov.br (**Gerência de Administração de Vagas**).

Observação 3: Todos os formulários de captação de vagas devem ser enviados exclusivamente para o e-mail gcv@setrab.df.gov.br (**Gerência de Captação de Vagas**).

Observação 4: A Secretaria de Trabalho tem um canal de comunicação com o empregador que pode ser acessado através do link www.trabalho.df.gov.br/canal-do-empendedor/, onde esse formulário encontra-se disponível.

Observação 5: Dúvidas entrar em contato pelos telefones (61) 3773-9340 / 9327 / 9328.

Assinatura do Responsável do Empregador