

**ANEXO XXIV - PORTARIA MROSC TRABALHO/DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO**

PLANO DE CURSO/OFICINA

PLANO DE CURSO/OFICINA
NOME DO PROJETO:
NOME DO CURSO/OFICINA:
RESUMO DO OBJETO: (Apresentar um resumo do curso e do conteúdo)
OBJETIVOS: (Indicar os objetivos gerais e específicos do curso)
ENQUADRAMENTO DO TEMA NA CBO (Classificação Brasileira de Ocupações):
PÚBLICO ALVO: (Indicar o tipo de público, suas características e composição. Ex: sexo, faixa de renda, local de moradia, membro de um grupo ou comunidade, nível de formação, grau de vulnerabilidade, etc.)
FAIXA ETÁRIA:
PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO:

Nº DE TURMAS:	Nº DE PARTICIPANTES POR TURMA:	TURNO(S): (Indicar em qual(is) turno(s) do dia acontecerá)
CARGA HORÁRIA: (Indicar como será a distribuição da carga horária do curso – quantas horas/aula dia, duração da hora/aula e como será sua distribuição: dias, semanas ou meses)		PERIODICIDADE: (Indicar a duração do curso: dias, semanas ou meses)
METODOLOGIA: (Indicar o processo de acesso ao conhecimento, as técnicas e métodos a serem utilizados no curso para atingir os objetivos)		
RECURSOS DIDÁTIVOS: (Indicar os meios, equipamentos, materiais e expedientes que serão utilizados)		
CONTEÚDO: (Indicar os assuntos que serão abordados no curso, separando em duas etapas: Componentes Curriculares Comuns (Ex.: conhecimentos básicos de legislação trabalhista, ética e cidadania, segurança e saúde, educação ambiental, gestão, autoconhecimento, associativismo, cooperativismo, melhoria da qualidade e produtividade, Mundo do Trabalho – mercado de trabalho, informação e orientação profissional, gestão do trabalho, relações interpessoais), e, Componentes Curriculares Específicos (Assuntos específicos de cada área de atuação).		
FORMA DE AVALIAÇÃO: <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="288 1626 1356 1720">1) Instrumentos de avaliação do curso que os professores/instrutores irão avaliar os alunos (indicar o instrumento e o tipo de avaliação, que poderá ser: a) avaliação escrita; b) avaliação prática; c) avaliação por competência, ou a soma de duas ou mais em conjunto) <li data-bbox="288 1888 1356 1982">2) Instrumento de avaliação dos participantes do curso/oficina: (informar como os participantes avaliarão o curso/oficina, opinando sobre os instrutores, material didático, organização da ação formativa, instalações, dentre outros quesitos). 		

CERTIFICAÇÃO: (informar como será a certificação e quais os critérios para recebimento do certificado)

Obs.: Como modelo básico, todos os campos deste formulário deverão ser preenchidos, no entanto, o proponente poderá acrescentar outras informações que julgar necessárias.